

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.
Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj

Predmet javnega naročila:

Nadgradnja in vzdrževanje orodja za analizo kakovosti podatkov iz pametnih števecv

Številka postopka:

JN26-028

Vrsta postopka:

Odprti postopek

Objave javnega naročila:

Portal za javna naročila
TED

KAZALO

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu.....	3
2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	3
3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb.....	3
4. Dostop do dokumentacije JN	4
5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	4
6. Veljavnost ponudbe	4
7. Vročanje pisanj	4
8. Pravna podlaga.....	4
9. Oblika ponudbe	5
10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe.....	5
11. Skupna ponudba več ponudnikov	5
12. Ponudba s podizvajalci	6
13. Finančna zavarovanja	6
14. Cena in plačilni pogoji	8
15. Terminski plan in Izjava o delu (Statement of Work, SoW)	8
16. Tuji ponudnik.....	10
17. Izločitev iz javnega naročila	10
18. Merilo za oddajo javnega naročila.....	10
19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe	11
20. Pravno varstvo	12
21. Ponudba	12
PRILOGE D/1 DO D/13.....	19
PRILOGA F/1 – F/3.....	58

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Osnovni podatki o naročniku in javnem naročilu

ELEKTRO GORENJSKA, d.d. (v nadaljevanju: naročnik) vabi zainteresirane gospodarske subjekte, da sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila za nadgradnjo in vzdrževanje orodja za analizo kakovosti podatkov iz pametnih števec (v nadaljevanju: javno naročilo).

Predmet javnega naročila je:

a) nadgradnja orodja naročnika za analizo kakovosti podatkov iz pametnih števec (v nadaljevanju: orodje),

b) vzdrževanje nadgrajenega orodja za obdobje 36 mesecev od dokončnega prevzema ter

c) izvedba opsijskih prilagoditev in dodatnih storitev, neposredno povezanih s predmetom naročila, v največjem predvidenem obsegu 1.000 ur,

v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in Specifikacijo zahtev naročnika. Naročnik ima trenutno vzpostavljeno orodje proizvajalca Enerdat - S, d.o.o. Ponudnik lahko izkaže sposobnost izvedbe s potrdilom oziroma drugim dokazilom proizvajalca obstoječega orodja o usposobljenosti za podporo, sistemsko integracijo in nadgradnjo.

Podatki o javnem naročilu so opredeljeni v tej dokumentaciji JN, ki je objavljena na slovenskem portalu za javna naročila (<https://www.enarocanje.si/>), in preko vprašanj in odgovorov ter dodatnih pojasnil (<https://www.enarocanje.si/>).

2. Rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

3. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN (na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>) na dan in uro, kot je to določeno v sistemu e-JN.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4. Dostop do dokumentacije JN

Dokumentacijo JN lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

5. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. **Vprašanja je mogoče zastaviti znotraj posameznega javnega naročila v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila«.**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom, štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **14. 10. 2026 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudniki morajo odgovoriti na takšno zahtevo v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

7. Vročanje pisanj

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitve, pojasnila ponudb idr.) **ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN**. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik se zavezuje, da bo redno spremljal vsebino e-pošte, prejete preko sistema e-JN, ter bo na morebitno zahtevo naročnika elektronsko potrdil prejem posameznega sporočila.

8. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavne zakonodaje.

9. Oblika ponudbe

Jezik

Dokumentacija JN in vsi njeni deli so pripravljeni v slovenskem jeziku. V postopku oddaje javnega naročila se uporablja izključno slovenski jezik. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

Če ponudnik predloži dokument v tujem jeziku, ga naročnik lahko pozove, da predloži overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če ponudnik v postavljenem roku ne predloži overjenega prevoda, naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v slovenski jezik. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

Ostale zahteve

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije JN ali po vsebini in obliki enakih prilogah, izdelanih s strani ponudnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi.

Vsebine obrazcev, izjav, listin in osnutka pogodbe ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva na dan roka za oddajo ponudb oziroma v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil, in morajo biti dokazljive. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od roka za oddajo ponudb, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ker se ponudba oddaja elektronsko, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da v postavljenem roku priloži original (nekega) dokumenta.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

10. Celovitost ponudbe in variantne ponudbe

Ponudnik lahko odda ponudbo za celoto. Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

11. Skupna ponudba več ponudnikov

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj (konzorcij ponudnikov). Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo in pogoji in merili za dodelitev javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije, in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Skupni ponudniki v vsakem primeru naročniku odgovarjajo solidarno, tudi če ta odgovornost v medsebojnem dogovoru ni tako opredeljena.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora za sodelovanje v postopku javnega naročanja izpolnjevati pogoje za dokazovanje sposobnosti, razen če se ekonomski in finančni pogoji ter tehnični in kadrovske pogoji (če so zahtevani) lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki – skupni partnerji skupaj izpolnijo te zahteve in pogoje, če je to v tej dokumentaciji posebej tako določeno.

Spremembe članov konzorcija tekom postopka oddaje javnega naročila niso mogoče.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov konzorcija želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov konzorcija uveden postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, razen če je sprememba dopustna v skladu z ZJN-3 in ne vpliva na izpolnjevanje pogojev ter izbiro ponudbe.

12. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalcem je ponudba, pri kateri glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja material ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik vedno v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na skupno število podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse eventualne podizvajalce (izpolniti obrazec ESPD) in opredeliti dele javnega naročila, ki bodo izvedeni s strani navedenih podizvajalcev (dela, ki jih bo posamezni podizvajalec izvajal, količino in vrednost) ter izpolniti, podpisati in žigosati prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«).

Kadar namerava ponudnik izvesti naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3.

Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje, kot so določeni v 21. točki (Ponudba) te dokumentacije JN. Izpolnjevanje tehničnih in kadrovske pogojev (če so zahtevani) bo, če ni drugače določeno v tej dokumentaciji JN, ugotovljeno skupaj za glavnega ponudnika in podizvajalce.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev (npr. reference), po sklenitvi pogodbe pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora ponudnik zagotoviti, da je novi podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje iz dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

13. Finančna zavarovanja

Naročnik v postopku oddaje javnega naročila zahteva naslednjo vrsto finančnih zavarovanj:

- I. finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- II. finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- III. finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

K I.): Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudniki morajo zavarovanje za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja je določena v 21. točki dokumentacije JN.

Zavarovanje mora veljati najmanj tako dolgo, kot je veljavna ponudba. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe za dodaten čas, če v obdobju veljavnosti garancije pogodba še ni bila sklenjena (npr. izbor še ni zaključen, morebitna vložitev zahtevka za revizijo) oziroma ni predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti. V takem primeru bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

Če ponudnik ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe.

K II.): Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

K III.): Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

V osnutku pogodbe je določen rok predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, njegova višina ter ostali pogoji v zvezi z zavarovanjem.

Ponudniki lahko, kot instrument finančnega zavarovanja, predložijo:

- i) bančno garancijo,
- ii) zavarovanje zavarovalnice,
- iii) denarni depozit.

K i): Bančna garancija:

Bančna garancija mora biti izdana na podlagi Enotnih pravil za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdanih pri MTZ pod št. 758, mora biti nepreklicna, brezpogojna, unovčljiva na prvi poziv. Izdana mora biti s strani banke, ki ima sedež v državah članicah Evropske unije ali v Švici. V primeru spora med naročnikom in garantom je pristojno sodišče po sedežu javnega naročnika. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1, 2 in 3.

K ii): Zavarovanje zavarovalnice (velja le za resnost ponudbe):

Finančno zavarovanje, izdano s strani zavarovalnice, mora biti nepreklicno, brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv, brez morebitnih dodatnih pogojev zavarovalnice (npr. ureditev s splošnimi pogoji, ki je v nasprotju z zahtevami naročnika). V predloženem zavarovanju ne sme biti navedeno, da je kot pogoj za unovčitev treba predložiti original. Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem v PRILOGI F/1.

K iii): Denarni depozit:

(Izbrani) ponudnik lahko na poslovni račun naročnika (št. SI56 2900 0000 1824 912, UniCredit banka) nakaže denarni brezobrestni depozit. Depozit mora biti nakazan v višini, kot je zahtevana za višino zavarovanja in za enako obdobje zavarovanja. Kot dokazilo (tako v fazi oddaje ponudbe, kot tudi

v drugih primerih) mora naročniku predložiti potrdilo o vplačilu depozita. Na plačilnem nalogu mora v rubriki "namen nakazila" oziroma na potrdilu o vplačilu depozita, navesti naslednje podatke:

- vrsto zavarovanja (depozit za zavarovanje ... (resnosti ponudbe, dobre izvedbe del, odprave napak v garancijskem roku)),
- številko javnega naročila ali pogodbe.

Splošna pravila:

Vsebine vzorca finančnega zavarovanja ni dovoljeno spreminjati, razen če to naročnik izrecno dovoli. Prav tako finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem (naročnikom v postopku javnega naročila) in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje uveljavi v primerih, navedenih pri posameznem zavarovanju. Zavarovanje lahko uveljavi, ne da bi (izbranega) ponudnika na to izrecno opozoril, mora pa (izbranega) ponudnika o tem, da ga je uveljavil, obvestiti po e-pošti ali pisno najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje zavarovanja (izbranega) ponudnika ne odvezuje obveznosti izvršitve pogodbenih obveznosti. Unovčeno zavarovanje mora (izbrani) ponudnik takoj nadomestiti z novim.

V primeru povečanja pogodbene vrednosti mora izbrani ponudnik, na zahtevo naročnika, predložiti novo, višje finančno zavarovanje.

Zavarovanje je sestavni del pogodbe in se v originalu hrani pri naročniku. Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil:

- zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji JN.
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogojev iz pogodbe,
- zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, vendar šele po poteku njegove veljavnosti.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, mu bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

14. Cena in plačilni pogoji

Ponujena cena mora vključevati vse (stroške dela, stroške programske opreme, preizkušanja, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju) in popuste, ki jih ponudnik predvideva za izvedbo obveznosti tega javnega naročila in jih bo moral plačati naročnik za izvedbo javnega naročila.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR).

V času trajanja pogodbe oziroma do konca izpolnitvene obveznosti je ponudbena (pogodbena) cena za vse storitve fiksna.

Urna postavka za opsijske prilagoditve je fiksna ves čas trajanja pogodbe. Naročnik ni dolžan naročiti celotnega predvidenega obsega opsijskih ur.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cene na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov neovrednotenih storitev.

Naročnik si pridržuje pravico pred odločitvijo oddaje naročila preveriti ponudbeno vrednost in od ponudnika zahtevati pisna pojasnila (npr. zaradi neobičajno nizke ponudbe).

Naročnik ne nudi avansa. Ostali plačilni pogoji so podrobneje opredeljeni v osnutku pogodbe.

15. Terminski plan in Izjava o delu (Statement of Work, SoW)

Terminski plan

Ponudnik bo moral ponudbi predložiti okvirni terminski plan izvedbe projekta, iz katerega bo razviden potek del in vse ključne aktivnosti ponudnika in naročnika. V okvirnem terminskem planu mora ponudnik opredeliti najmanj sledeče aktivnosti:

- Priprava izjave o delu (Statement of Work, SoW).
- Izvedba projekta, ki vsebuje najmanj sledeče aktivnosti:
 - o načrt implementacije novega orodja s funkcionalnostmi obstoječega orodja, skladno s Specifikacijo zahtev naročnika,
 - o načrt implementacije novih funkcionalnosti novega orodja, skladno s Specifikacijo zahtev naročnika,
 - o tovarniška testiranja (FAT testi),
 - o umestitev orodja v obstoječe IKT okolje pri naročniku – nadgradnja obstoječih integracijskih vmesnikov,
 - o izobraževanje za ključne uporabnike rešitve in skrbnike rešitve (do 5 oseb),
 - o izdelava in predaja dokumentacije za nadgrajeno orodje,
 - o prevzemna testiranja (SAT testi),
 - o prehod nadgrajenega orodja v produkcijsko delovanje,
 - o poskusno obratovanje,
 - o dokončni prevzem.

Detajlni terminski plan izvedbe projekta pogodbeni stranki uskladita v fazi priprave Izjave o delu (SoW).

Terminski plan (okvirni in detajlni) mora zajemati tudi dinamiko plačil.

Izjava o delu

Izbrani ponudnik mora takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila pristopiti k izdelavi Izjave o delu (Statement of Work, v nadaljevanju: SoW) ter predložiti prvi osnutek SoW naročniku v potrditev najkasneje v 10 dneh po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila. S strani naročnika potrjen osnutek SoW je pogoj za sklenitev pogodbe. Pogodbeni stranki, bosta po podpisu pogodbe, najkasneje v roku dveh mesecev, SoW dokončno uskladili. V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo potrdil SoW, pogodba preneha veljati. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

V SoW mora ponudnik določiti najmanj naslednjo vsebino:

- Tehnični načrt rešitve, ki vsebuje:
 - o arhitekturo rešitve,
 - o zahtevana IKT infrastruktura (zagotovi naročnik),
 - o uporabljene tehnologije,
 - o definicije posameznih modulov orodja,
 - o definicije integracijskih vmesnikov in
 - o definicije integracijskih vzorcev.
- Projektno vodenje: pristop in organizacijo dela na projektu.
- Projektno skupino.
- Upravljanje tveganj.
- Upravljanje sprememb.
- Pristop k izvedbi vzpostavitve rešitve.
- Pristop k izvedbi izobraževanj.
- Pristop k izvedbi preizkušanj: definiranje sprejemnih testov, kriterijev, testnih scenarijev idr.,
- Načrt izpolnitve nefunkcionalnih zahtev: opis uporabljenih postopkov, principov, praks, orodij, tehnologij idr.
- Odprava napak tekom projekta: odzivni časi, čas za odpravo napake, način javljanja idr.

SoW lahko vsebuje izključno izvedbene, organizacijske in operativne elemente izvedbe projekta, kot so podrobnejši projektni načrt, organizacija dela, komunikacijski protokol, razdelitev nalog med pogodbenima strankama, testni scenariji, kriteriji sprejemljivosti, načrt migracije, načrt izobraževanja, način poročanja, upravljanje tveganj in operativni postopki izvedbe. SoW ne sme omejevati ali izločati funkcionalnosti, tehničnih zahtev, integracij, licenc, storitev, plačilnih mejnikov, rokov, obsega vzdrževanja ali drugih obveznosti, ki so bile jasno predvidene v dokumentaciji JN, Specifikaciji zahtev naročnika, ponudbi izvajalca, ponudbenem predračunu ali pogodbi.

Če bi se pri pripravi ali potrjevanju SoW pokazala potreba po vsebini, ki spreminja okvir iz prejšnjega odstavka, se taka vsebina ne sme vključiti v SoW kot pogodbeni obveznost, razen če je sprememba predhodno pisno utemeljena, potrjena s strani naročnika in dopustna v skladu z določbami ZJN-3 o spremembah pogodbe med njeno veljavnostjo. Nobena potrditev SoW ne pomeni odpovedi naročnika zahtevam iz dokumentacije JN, Specifikacije zahtev naročnika, ponudbe izvajalca ali pogodbe.

16. Tuji ponudnik

Če država, v kateri ima tuji ponudnik (ali skupni ponudnik, drug subjekt ali podizvajalec) svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to dokumentacijo JN, bo naročnik, namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo ponudnika. Če takšna izjava v državi, kjer ima ponudnik sedež, ni predvidena, mora ponudbi predložiti izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

17. Izločitev iz javnega naročila

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo JN oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev iz te dokumentacije JN ali ZJN-3, bodo izločene kot nedopustne.

V postopku ne more sodelovati družba oziroma podjetje, katerega družbenik, večinski delničar, poslovodja ali član uprave je delavec naročnika ali njegov ožji družinski član ali član organa nadzora naročnika.

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določala izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

18. Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba bo tista, ki bo dopustna in bo dosegla največje število točk po spodaj navedenih merilih.

Skupno število točk se izračuna kot seštevek točk za merili »Ponudbena vrednost« in »Dodatne reference«. Največje možno število točk je 100.

Če dve ali več dopustnih ponudb doseže enako skupno število točk, se kot ugodnejša izbere ponudba, ki je prejela višje število točk po merilu ponudbene vrednosti. Če imajo ponudbe tudi po merilu ponudbene vrednosti enako število točk, se kot ugodnejša izbere ponudba, ki je prejela višje število točk po merilu dodatnih referenc. Če ponudb tudi na navedeni podlagi ni mogoče razvrstiti, naročnik izbere opravi z žrebom. O času in kraju izvedbe žreba bo naročnik ponudnike, med katerimi bo opravljen žreb, predhodno pisno obvestil. O izvedbi žreba se sestavi zapisnik.

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili:

$$T = T_{\text{pon}} + T_R$$

Pri čemer je:

T_{pon} = ponudbena vrednost – največ 80 točk

T_R = dodatne reference – največ 20 točk

K merilu T_{pon} = ponudbena vrednost

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo (brez DDV) dobi največ 80 točk. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$T_{\text{pon}} = \frac{\text{NPC}}{\text{PC}} \times 80$$

kjer pomeni: - T_{pon} – število točk vrednotene ponudbe;

80 – ponder, določen po merilu;

NPC – najnižja ponudbena cena (vrednost) izmed vseh vrednotenih ponudb;

PC – ponudbena cena (vrednost) vrednotene ponudbe.

K merilu T_R = dodatne reference

Ponudnik prejme 10 točk za vsako dodatno referenco, ki presega minimalno zahtevane reference iz podtočke 10 točke 21 dokumentacije JN in izkazuje dodatne primerljive izkušnje z izvedbo rešitev s področja obdelave merilnih podatkov oziroma primerljivih podatkovnih rešitev v produkcijskem okolju. Ista referenca se ne sme uporabiti hkrati za izpolnjevanje pogoja za sodelovanje in za pridobitev dodatnih točk. Ponudnik lahko v okviru tega merila prejme največ 20 točk.

Ponudnik v obrazcu »Dodatne reference« navede ustrezne podatke in ga priloži ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če reference ne bo mogoče preveriti ali če iz nje ne bo jasno izhajala vsebinska primerljivost s predmetom naročila, je naročnik pri ocenjevanju ne bo upošteval.

Merilo je namenjeno vrednotenju dodatnih izkušenj, ki so neposredno povezane s kakovostjo, zanesljivostjo in zmanjšanjem izvedbenih tveganj pri predmetu naročila.

19. Odločitev o oddaji naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, in sicer v roku in vsebini, določeni v ZJN-3. Podpisano odločitev o oddaji javnega naročila bo objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo pogodbo z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 10 dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo v takšnem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V tem primeru ima naročnik pravico, da lahko sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila in to naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da

so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se ne sme skleniti, če bi bila njena sklenitev v nasprotju z določbami ZJN-3, ZPVPJN, ZIntPK ali drugimi prisilnimi predpisi. Če se pred sklenitvijo pogodbe ugotovi obstoj okoliščin, ki po veljavni zakonodaji preprečujejo sklenitev pogodbe, naročnik pogodbe ne sklene oziroma ravna v skladu z določbami ZJN-3 in dokumentacijo JN.

20. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

21. Ponudba

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki (v tabeli v nadaljevanju).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«

Ponudnik mora v obrazcu »PONUDBA« in v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN« vpisati vse pozicije, v skladu z navodilom k PRILOGI D/1.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »PONUDBA« v obliki word, excel ali pdf., obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PONUDBA, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, tj. v obrazcu »PONUDBENI PREDRAČUN«, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Ostali dokumenti

Ponudnik ostale dokumente, ki jih mora predložiti ponudbi, v informacijskem sistemu e-JN **naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

Če ponudnik v ponudi priloži nepodpisan dokument, se kljub temu šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, saj z oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik že s tem izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo.

Obvezna vsebina ponudbe - pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo naslednjih dokumentov:

1.	PONUDBA IN PONUDBENI PREDRAČUN Ponudnik mora izpolniti in podpisati obrazec Ponudba in obrazec Ponudbeni predračun. DOKAZILO: Izpolnjena obrazca Ponudba in Ponudbeni predračun (PRILOGA D/1).
2.	ESPD Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen obrazec, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (navedeni v nadaljevanju) in da izpolnjuje pogoje (navedeni v nadaljevanju) za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu. <u>Razlogi za izključitev so naslednji:</u> - kaznovanost ponudnika ali oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika, ali oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami) ter naštetih v 75. členu ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki jo jih izrekla tuja sodišča. - neizpolnjevanje vseh obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe. - ponudnik je na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3. - če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve

	kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. e) če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. f) če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila (pogodbe) ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge, primerljive sankcije. DOKAZILO: Izpolnjen ESPD (PRILOGA D/2). PREDLOŽITI: a) za ponudnika b) za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe c) za vsakega podizvajalca d) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik
3.	SKUPNA PONUDBA Če ponudnik nastopa s skupnim partnerjem, mora ponudbi priložiti akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila (pripravi ponudnik) v skladu z 11. točko dokumentacije JN. DOKAZILO: Akt o skupnem nastopanju (PRILOGA D/3).
4.	FINANČNA DOKAZILA Ponudnik, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila ni imel blokiran(e) TRR in da ima bonitetno oceno po S.BON AJPES od SB1 do vključno SB5. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ta pogoj izkaže: - s predložitvijo potrdil vseh poslovnih bank, pri katerih ima odprt poslovni račun, o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih pred izstavitvijo dokazila, - s predložitvijo potrdila o bonitetni oceni (izdelana po pravilih Basel II), izdanega s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani https://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Bonitetna_lestvica. Bonitetna ocena mora biti enakovredna bonitetni oceni S.BON AJPES od SB1 do vključno SB5. Vsa zgoraj navedena potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora predložiti potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni v originalnem jeziku dokumenta in uradnem prevodu v slovenski jezik. DOKAZILO: S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni (PRILOGA D/4). PREDLOŽITI: - za ponudnika

	- za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe.
5. NEKAZNOVANOST	Ponudnik mora izkazati, da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. <u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: Če je označen odgovor v tem primeru DA, v navedena polja ponudnik vpiše podatke, ki jih od njega zahteva ESPD. V primeru, da uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?«, v polje »Prosimo opišite jih*«, napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</u> <u>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1): Če je označen odgovor v tem primeru DA in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.</u> Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam (PRILOGA D/5). Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe. DOKAZILA: - izpolnjen in podpisan ESPD (PRILOGA D/2) ali potrdila iz kazenske evidence, ki jih predloži ponudnik sam (PRILOGA D/5). PREDLOŽITI za: - Pravne osebe: ○ za ponudnika ○ za vsakega partnerja v primeru skupne ponudbe ○ za vsakega podizvajalca ○ za vsak subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik - Fizične osebe: ○ za vse fizične osebe sodelujočih pravnih oseb (iz I. alineje), ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
6. SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA	Ponudnik s podpisom Specifikacije zahtev naročnika (priložena posebej) in z oddajo ponudbe potrdi, da sprejema vse tehnične pogoje in zahteve naročnika, navedene v Specifikaciji. DOKAZILO: Podpisana Specifikacija zahtev naročnika (PRILOGA D/6).
7. DOKAZILO O USPOSOBLJENOSTI ZA IZVEDBO PREDMETA NAROČILA	Ponudnik mora ponudbi priložiti dokazila, iz katerih izhaja, da je sposoben zagotoviti izvedbo predmeta naročila v obsegu, kakovosti in rokih, določenih v tej dokumentaciji JN in

	Specifikaciji zahtev naročnika. Ponudnik lahko to izkaže s certifikatom, potrdilom ali drugim dokazilom proizvajalca obstoječega orodja oziroma z drugim enakovrednim dokazilom, iz katerega izhaja, da ima zagotovljeno ustrezno tehnično podporo, dostop do potrebnih znanj, dokumentacije, vmesnikov in pravic za podporo, sistemsko integracijo ter izvedbo nadgradnje. DOKAZILO: Certifikat, potrdilo proizvajalca, izjava proizvajalca, pogodba o podpori, izjava ponudnika z dokazili ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega izhaja sposobnost izvedbe predmeta naročila (PRILOGA D/7).
8.	DOKAZILA O SISTEMU VODENJA KAKOVOSTI IN SISTEMU UPRAVLJANJA INFORMACIJSKE VARNOSTI Ponudnik mora izpolnjevati in zagotavljati visoke standarde na področju vodenja kakovosti, ter zagotavljanja varnosti informacijskih sistemov in skrbnega razvoja s podatki. Dokazilo: Ponudnik predloži certifikata ISO 9001 in ISO/IEC 27001 ali druga enakovredna dokazila, iz katerih izhaja, da ima vzpostavljen primerljiv sistem vodenja kakovosti oziroma sistem upravljanja informacijske varnosti (PRILOGA D/8).
9.	KADROVSKE ZAHTEVE Ponudnik mora izkazati, da ima na razpolago strokovno usposobljeno osebje. Ponudbi mora priložiti izpolnjen obrazec »Seznam ključnega tehničnega osebja«, kjer mora v ustrezne vrstice vnesti podatke o tehničnem osebju, ki bo sodelovalo pri nadgradnji orodja. V seznamu ključnega tehničnega osebja mora ponudnik skupno navesti najmanj pet različnih oseb, in sicer eno osebo kot vodjo projekta, vsaj dve tehnični osebi za izvedbo projekta nadgradnje orodja, ter vsaj dve tehnični osebi za izvajanje vzdrževanja po dokončnem prevzemu orodja. Seznamu morajo biti priloženi tudi CV vseh ključnih tehničnih oseb, ki bodo sodelovale pri nadgradnji orodja in izvajanju vzdrževanja. Da bodo izpolnjene minimalne zahteve za doseganje usposobljenosti, mora ponudnik pri izbiri ključnega tehničnega osebja upoštevati (upošteva se obdobje zadnjih petih let pred rokom za oddajo ponudb): a) Vodja projekta mora v CV izkazovati: i. vodenje najmanj dveh uspešno zaključenih projektov implementacije programske opreme za obdelavo merilnih podatkov, pri čemer mora biti vrednost posla vsakega izmed referenčnih projektov najmanj 100.000 EUR brez DDV. ii. vsaj 5 let izkušenj na področju vodenja projektov, ter imeti pridobljen certifikat IPMA, PMI, PRINCE2 ali CompTIA Project+ certifikat ali pa z referencami dokazati, da je vodil projekt podobne velikosti in kompleksnosti, kar mora biti razvidno iz življenjepisa. Če CV in vsebina obrazca (PRILOGA D/9) ne bosta potrdila zahtevanih izkušenj vodje projekta, ga naročnik ne bo upošteval. b) Nominirane tehnične osebe za izvedbo projekta in za izvajanje vzdrževanja morajo v CV izkazovati, da so sodelovali pri realizaciji vsaj enega projekta, ki jih ponudnik navaja med zahtevanimi referencami, ki so pogoj tega javnega naročila (podtočka 10. te tabele).

	Vodja projekta mora aktivno govoriti, brati in pisati v slovenskem jeziku². Ostale nominirane tehnične osebe morajo aktivno govoriti, brati in pisati ali v slovenskem ali angleškem jeziku. Informacija o znanju jezika mora biti navedena v posameznikovem življenjepis (CV). Ponudnik lahko pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodeluje tudi z drugimi strokovnjaki (lastni zaposleni, zaposleni skupnega partnerja ali podizvajalca), ki morajo izpolnjevati zahteve iz te podtočke (zahteve, ki so določene za ključne tehnične osebe). Naročnik ima pravico pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila preveriti navedbe v CV in vse ostale zahteve, navedene v tej točki. Naročnik si pridržuje pravico, da v času veljavnosti pogodbe občasno preveri izpolnjevanje zahtevanih pogojev. DOKAZILO: Seznam ključnega tehničnega osebja (PRILOGA D/9), CV za ključno tehnično osebo ter za vodjo projekta še certifikat IPMA, PMI, PRINCE2 ali CompTIA Project+ certifikat (referenca za usposobljenost mora izhajati iz CV, če vodja projekta nima ustreznega certifikata).
10.	REFERENCE PONUDNIKA Ponudnik mora s predložitvijo referenčnega potrdila izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno dokončal najmanj dva (2) projekta s področja obdelave merilnih podatkov v realnem produkcijskem okolju elektro distribucijskega podjetja, ki vključuje najmanj 100.000 naprav (števecv električne energije, koncentradorjev in merilnikov za merjenje kvalitete električne energije). Pogodbena vrednost vsakega referenčnega projekta (implementacije) mora v polnem obsegu znašati najmanj 100.000 € (brez DDV). Naročnik bo upošteval posle vzdrževanja referenčnih projektov, ki so znotraj zgoraj navedenega obdobja neprekinjeno trajali najmanj dvanajst mesecev. Vsak od morebitnih skupnih partnerjev ali podizvajalcev, ki bo sodeloval pri projektu, mora prav tako izkazati reference s področja, pri katerem bo dejansko sodeloval. Partner oziroma podizvajalec mora izkazati ustrezne izkušnje le za tisti del predmeta, ki ga bo dejansko izvajal. Naročnik bo za posle vzpostavitve rešitve upošteval le tiste reference, katerih pogodba oziroma storitve so zaključene (podpisan zapisnik o prevzemu). Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega uporabnika oz. referenčnega naročnika. Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. DOKAZILO: Referenčna potrdila ponudnika (PRILOGA D/10).
11.	DODATNE REFERENCE PONUDNIKA Naročnik bo pri točkovanju upošteval največ 2 dodatni referenci, s katerima bo ponudnik izkazal, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno dokončal najmanj dva (2) projekta s področja obdelave merilnih podatkov v realnem produkcijskem okolju

² Zahteva po znanju slovenskega jezika za vodjo projekta je določena zaradi neposredne komunikacije z naročnikom, priprave projektne dokumentacije, usklajevanja prevzemnih aktivnosti in obravnave napak v produkcijskem okolju.

	elektro elektroenergetskega podjetja, ki vključuje najmanj 100.000 naprav (števcev električne energije, koncentradorjev in merilnikov za merjenje kvalitete električne energije). Pogodbena vrednost vsakega referenčnega projekta (implementacije) mora v polnem obsegu znašati najmanj 100.000 € (brez DDV). Naročnik bo upošteval posle vzdrževanja referenčnih projektov, ki so znotraj zgoraj navedenega obdobja neprekinjeno trajali najmanj dvanajst mesecev. Referenca mora biti potrjena s strani odgovorne osebe končnega uporabnika oz. referenčnega naročnika. Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedene reference. Če jih naročnik ne bo mogel preveriti (npr. tudi z ogledom), referenc ne bo upošteval. DOKAZILO: Referenčna potrdila za dodatne reference (PRILOGA D/11-DodRef).
12.	OKVIRNI TERMINSKI PLAN Ponudnik mora ponudbi predložiti okvirni terminski plan v vsebini in obsegu, določenim v 15. točki dokumentacije JN. DOKAZILO: Okvirni terminski plan (PRILOGA D/12).
13.	OSNUTEK POGODBE Naročnik dokumentaciji JN prilaga osnutek pogodbe (PRILOGA D/13), ki jo bo sklenil z izbranim ponudnikom. Ponudnik s predložitvijo pogodbe v informacijski sistem e-JN potrdi, da se strinja z vsebino osnutka. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti izpolnjeno prilogo osnutka pogodbe (»Priloga – podizvajalec«). V primeru skupne ponudbe bo pogodba ustrezno prilagojena. DOKAZILO: Priložen osnutek pogodbe (PRILOGA D/13) in, če nastopa s podizvajalcem, izpolnjena »Priloga – podizvajalec« osnutka pogodbe.
14.	FINANČNA ZAVAROVANJA Ponudnik mora ponudbi priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v skladu s 13. točko dokumentacije JN in vzorcem v PRILOGI F/1. Finančno zavarovanje mora biti predloženo v višini 10.000,00 EUR. DOKAZILO: Finančno zavarovanje (PRILOGA F/1).

Naročnik:
ELEKTRO GORENJSKA, d.d.
predsednik uprave:
dr. Ivan Šmon, MBA

PRILOGE D/1 DO D/13

Navodila za izpolnjevanje obrazcev »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«:

Ponudnik mora izpolniti in podpisati priložena obrazca »PONUDBA« in »PONUDBENI PREDRAČUN«. Pri tem mora upoštevati količine iz ponudbenega predračuna. Cena na enoto in skupna vrednost se vpisujeta v EUR brez DDV, in sicer **na največ dve decimalki**. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, stroške programske opreme, preizkušanja, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. V vsako postavko v predračunu mora vpisati ceno na enoto in skupno ceno. Kakršnokoli napako v objavljenem predračunu s količinami (napačna količina, enota mere, formula, blokada ...) lahko odpravi izključno naročnik, ponudnik pa ga je na napako, ki jo odkrije, dolžan opozoriti preko portala javnih naročil. Če v ponudbi predloženem predračunu posamezna postavka ni cenovno ovrednotena, lahko naročnik v skladu z ZJN-3 od ponudnika zahteva pojasnilo, pri čemer ponudniku ne bo dovoljeno kakorkoli popravljati ali dopolnjevati ponudbenega predračuna.

Ponudnik/dobavitelj ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele predmeta naročila, ki v dokumentaciji morebiti niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, dobavitelj kot strokovnjak na svojem področju, lahko predvidel.

PONUDBA³

Številka ponudbe: _____

Ponudnik: _____

Za predmetno javno naročilo dajemo naslednjo

PONUDBO

T_{pon} = Nadgradnja in vzdrževanje obstoječega orodja za analizo kakovosti podatkov	_____ EUR brez DDV
T_R = Dodatne reference ponudnika	Število dodatnih referenc: _____

Veljavnost ponudbe⁴	_____
---------------------------------------	-------

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

³ Ponudnik mora obrazec podpisati in ga v informacijskem sistemu e-JN naložiti v razdelek »Predračun«.⁴ Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva, določenega za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

PONUDBENI PREDRAČUN

	Opis	Enota	Količina	Cena na enoto (v EUR brez DDV)	Skupaj vrednost (v EUR brez DDV)
A)	Nadgradnja obstoječega orodja za analizo kakovosti podatkov iz pametnih števec	kpl	1	_____	_____
B)	Vzdrževanje rešitve	mesec	36	_____	_____
C)	Prilagoditve rešitve – opsijske dodatne storitve (enota je urna postavka analitika-programerja)	ura	1000 ⁵	_____ EUR/h ⁶	_____
SKUPAJ V EUR BREZ DDV					_____

Spodaj podpisani pooblaščen predstavnik ponudnika izjavljam, da bom vse storitve izvajal v skladu z zahtevami naročnika, pravočasno in strokovno.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis:

⁵ V količino 1000 ur za prilagoditve so vključene storitve, ki jih naročnik naroči v času veljavnosti pogodbe.

⁶ Naročnik ima pravico na slovenskem trgu preveriti cene urnih postavk enakih ali sorodnih storitev. Če bo pri izbranem ponudniku ocenil, da cena storitev, navedene v tabeli, odstopa od tržnih (navzgor), bo izbrani ponudnik upravičen do cene za storitve po tržnih cenah v Sloveniji, katere bo pridobil naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD
(v skladu s podtočko 2, točke 21 dokumentacije)

Akt o skupnem nastopanju

(v skladu s podtočko 3, točke 21 dokumentacije JN)

(ponudnik predloži v primeru nastopa s skupnim partnerjem)

S.BON-1 ali S.BON-1/P obrazec in/ali potrdila bank in potrdilo o bonitetni oceni

(v skladu s podtočko 4, točke 21 dokumentacije)

Potrdila o nekaznovanosti

(v skladu s podtočko 5, točke 21 dokumentacije JN)

Podpisana Specifikacija zahtev naročnika

(v skladu s podtočko 6, točke 21 dokumentacije JN)

**Dokazilo o usposobljenosti za izvedbo predmeta naročila
(na lastnem obrazcu)**

(v skladu s podtočko 7, točke 21 dokumentacije JN)

Dokazila o sistemu vodenja kakovosti in sistemu upravljanja informacijske varnosti

(v skladu s podtočko 8, točke 21 dokumentacije JN)

Seznam ključnega tehničnega osebja
(v skladu s podtočko 9, točke 21 dokumentacije JN)

Ponudnik: _____

V izvedbo predmetnega javnega naročila bomo vključili naslednje ključno tehnično osebje:

Vodja projekta	Ime in priimek:	
Najmanj 2 uspešno zaključena projekta implementacije programske opreme za obdelavo merilnih podatkov, pri čemer mora biti vrednost posla vsakega izmed navedenih referenčnih projektov najmanj 100.000 € in ki so bili zaključeni v zadnjih 5 letih (za najmanj 2 projekta, za katere je oseba nastopala v vlogi projektnega vodje, navedite naziv posla, naročnika in datum zaključka):		
Aktivnosti, ki izkazujejo najmanj 5 let izkušenj na področju vodenja projektov (po obdobjih navedite projekte, za katere je oseba nastopala v vlogi projektnega vodje):		
Opravljen in veljaven certifikat IPMA, PMI, PRINCE2, CompTIA Project+ ali referenca (navedite naziv in datum):		
Aktivno znanje jezika (navedite za slovenski jezik):		
Zaposlen pri (vpisati naziv gospodarskega subjekta):		

1. Tehnična oseba za izvedbo projekta nadgradnje obstoječega orodja oziroma implementacije alternativne rešitve	Ime in priimek:	
Najmanj 1 projekt, pri katerem je sodeloval in ga je ponudnik navedel kot referenčni projekt (navedite naziv posla in naročnika):		
Aktivno znanje jezika (navedite za slovenski ali angleški jezik):		
Zaposlen pri (vpisati naziv gospodarskega subjekta):		

2. Tehnična oseba za izvedbo projekta nadgradnje obstoječega orodja oziroma implementacije alternativne rešitve	Ime in priimek:	

Najmanj 1 projekt, pri katerem je sodeloval in ga je ponudnik navedel kot referenčni projekt (navedite naziv posla in naročnika):	
Aktivno znanje jezika (navedite za slovenski ali angleški jezik):	
Zaposlen pri (vpisati naziv gospodarskega subjekta):	

3. Tehnična oseba za izvajanje vzdrževanja	Ime in priimek:	
Najmanj 1 projekt, pri katerem je sodeloval in ga je ponudnik navedel kot referenčni projekt (navedite naziv posla in naročnika):		
Aktivno znanje jezika (navedite za slovenski ali angleški jezik):		
Zaposlen pri (vpisati naziv gospodarskega subjekta):		

4. Tehnična oseba za izvajanje vzdrževanja	Ime in priimek:	
Najmanj 1 projekt, pri katerem je sodeloval in ga je ponudnik navedel kot referenčni projekt (navedite naziv posla in naročnika):		
Aktivno znanje jezika (navedite za slovenski ali angleški jezik):		
Zaposlen pri (vpisati naziv gospodarskega subjekta):		

Ponudnik priloži še:

- CV - za vsako imenovano ključno tehnično osebo, ter
- za vodjo projekta še certifikat IPMA, PMI, PRINCE2 ali CompTIA Project+ certifikat (referenca za usposobljenost mora izhajati iz CV, če vodja projekta nima ustreznega certifikata).

Priložen CV, izpolnjen seznam ključnega tehničnega osebja in priložen certifikat (ali referenca v CV) morajo nedvoumno izkazati izpolnjevanje naročnikovih zahtev v skladu s podtočko 9 točke 21 dokumentacije JN.

Kraj in datum:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe:

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA⁷

Izjavljamo, da je družba (v nadaljevanju ponudnik):

za našo družbo izvedla projekt s področja obdelave merilnih podatkov v realnem produkcijskem okolju elektro distribucijskega podjetja:

Pogodba/posel/naročilo in predmet naročila s kratkim opisom:	Datum sklenitve	Obdobje trajanja oz. datum zaključka storitve (vpisati datum od do)

- in ki je vključeval (*ustrezno obkrožite oz. vpišite podatke*):
 - števcev električne energije,
 - koncentratorjev,
 - merilnikov za merjenje kvalitete električne energije.
- pogodbeni vrednost v preglednici navedenega posla je v polnem obsegu znašala _____ EUR brez DDV.

Izjavljamo tudi (*ustrezno obkrožite oz. vpišite podatke*):

- smo elektro distribucijsko podjetje: DA / NE
- v preglednici navedeni posel je bil uspešno zaključen: DA / NE
- datum podpisa zapisnika o prevzemu _____.
- Vzdrževanje referenčnega projekta obdelave merilnih podatkov se je pričelo z datumom _____ in JE / NI trajalo neprekinjeno najmanj 12 mesecev v zadnjih petih letih.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,
tel.: _____ in e-mail _____.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(kraj in datum)

(podpis potrjevalca reference)

⁷ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino.

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

(pošta in naziv pošte potrjevalca reference)

DODATNO REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA⁸

Izjavljamo, da je družba (v nadaljevanju ponudnik):

za našo družbo izvedla projekt s področja obdelave merilnih podatkov v realnem produkcijskem okolju elektro energetskega podjetja:

Pogodba/posel/naročilo in predmet naročila s kratkim opisom:	Datum sklenitve	Obdobje trajanja oz. datum zaključka storitve (vpisati datum od do)

- in ki je vključeval (*ustrezno obkrožite oz. vpišite podatke*):
 - števcev električne energije,
 - koncentratorjev,
 - merilnikov za merjenje kvalitete električne energije.
- pogodbeni vrednost v preglednici navedenega posla je v polnem obsegu znašala _____ EUR brez DDV.

Izjavljamo tudi (*ustrezno obkrožite oz. vpišite podatke*):

- smo elektro energetskega podjetja: DA / NE
- v preglednici navedeni posel je bil uspešno zaključen: DA / NE
- datum podpisa zapisnika o prevzemu _____.
- Vzdrževanje referenčnega projekta obdelave merilnih podatkov se je pričelo z datumom _____ in JE / NI trajalo neprekinjeno najmanj 12 mesecev v zadnjih petih letih.

Kontaktna oseba za preverjanje reference je: _____,
tel.: _____ in e-mail _____.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik ELEKTRO GORENJSKA, d.d. pravico, da preveri to referenco in opravi ogled.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(kraj in datum)

(podpis potrjevalca reference)

⁸ Ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki. Ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino.

Terminski plan

(v skladu s podtočko 12, točke 21 dokumentacije JN)

OSNUTEK POGODBE**Naročnik:**

ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj, ki ga zastopa predsednik uprave dr. Ivan Šmon, MBA
identifikacija št. za DDV: SI 20389264
matična številka: 5175348000
(v nadaljevanju: naročnik)

in

Izvajalec:

_____, ki ga zastopa _____
identifikacija št. za DDV: SI _____
matična številka: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

POGODBO št. JN26-028**NADGRADNJA IN VZDRŽEVANJE ORODJA ZA ANALIZO KAKOVOSTI PODATKOV IZ
PAMETNIH ŠTEVCEV****UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Naročnik je za nadgradnjo in vzdrževanje orodja za analizo kakovosti podatkov iz pametnih števcov izvedel javno naročilo, ki ga je dne ____ objavil na slovenskem portalu za javna naročila pod št. objave _____. Izvajalec je bil kot najugodnejši ponudnik izbran na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. JN26-028 z dne _____, ki je postala pravnomočna _____.

PREDMET POGODBE**2. člen**

Predmet te pogodbe je:

- a. nadgradnja orodja naročnika za analizo kakovosti podatkov iz pametnih števcov (v nadaljevanju: orodje),
 - b. vzdrževanje nadgrajenega orodja za obdobje 36 mesecev od dokončnega prevzema ter
 - c. izvedba opsijskih prilagoditev in dodatnih storitev, neposredno povezanih s predmetom naročila, v največjem predvidenem obsegu 1.000 ur,
- skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26-028, ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, ponudbenim predračunom in Specifikacijo zahtev naročnika. Obrazec ponudbe izvajalca je priloga te pogodbe.

Naročnik ni dolžan naročiti celotnega obsega opsijskih ur (c. alineja prejšnjega odstavka tega člena). Posamezne prilagoditve se lahko naročajo le, če so neposredno povezane s predmetom pogodbe, ne spreminjajo splošne narave javnega naročila in se izvedejo po urni postavki analitika-programerja iz ponudbenega predračuna. Urna postavka je fiksna ves čas trajanja pogodbe.

Naročnik bo projekt izvajal tudi s pomočjo lastnih kadrov.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje, da je pregledal dokumentacijo JN in pridobil podatke, ki so bili objektivno razvidni iz dokumentacije JN oziroma bi jih moral kot skrben strokovnjak ob običajnem pregledu predvideti. Izvajalec ne more uveljavljati naknadnih stroškov za okoliščine, ki so bile jasno razvidne iz dokumentacije JN ali bi jih moral kot skrben strokovnjak predvideti. To ne posega v pravice pogodbenih strank v primerih objektivno nepredvidljivih okoliščin ali sprememb, ki so dopustne v skladu z ZJN-3.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba se sklence za:

1. obdobje implementacije oziroma nadgradnje rešitve, ki lahko traja največ 12 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe, in
2. nadaljnje obdobje vzdrževanja 36 mesecev od dneva dokončnega prevzema rešitve.

Pogodba preneha po izteku vzdrževalnega obdobja in izpolnitvi vseh obveznosti pogodbenih strank, razen obveznosti, za katere je iz pogodbe razvidno, da veljajo tudi po njenem prenehanju.

Podaljšanje izvedbenega roka ali druga sprememba trajanja pogodbe je dopustna samo v primerih, ki so vnaprej določeni v pogodbi, in pod pogoji ZJN-3.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da znaša pogodbena vrednost v EUR brez DDV, skladno s ponudbenim predračunom izvajalca za posamezne postavke:

	Opis	Enota	Količina	Cena na enoto (v EUR brez DDV)	Skupaj vrednost (v EUR brez DDV)
A)	Nadgradnja obstoječega orodja za analizo kakovosti podatkov iz pametnih števecv	kpl	1	_____	_____
B)	Vzdrževanje orodja	mesec	36	_____	_____
C)	Prilagoditve orodja – opsijske dodatne storitve: (enota je urna postavka analitika-programerja)	ura	1000	_____ EUR/h	_____
SKUPAJ V EUR BREZ DDV					

Pogodbena vrednost je določena tako, da vsebuje vse stroške izvajalca (stroške dela, stroške programske opreme, preizkušanja, potne stroške, zavarovanje, šolanje, vzdrževanja in vse ostale stroške), ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti v celotnem pogodbenem obdobju, razen DDV, ki se obračuna po veljavni zakonodaji.

Cene/enoto (postavko v ponudbenem predračunu) so fiksne ves čas trajanja pogodbe in naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov oziroma kakršnega koli povišanja cen/enoto.

Vsi stroški oziroma plačila, ki jih pogodbena vrednost iz prvega odstavka tega člena ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

Izvajalec ne more uveljaviti naknadnih stroškov ali podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije JN za tiste dele predmeta pogodbe, ki v dokumentaciji JN niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo JN, izvajalec kot strokovnjak lahko in moral predvideti.

Pogodbena vrednost predstavlja najvišjo dopustno vrednost obveznosti naročnika po tej pogodbi, razen v primerih dopustnih sprememb pogodbe v skladu z ZJN-3. Opcijske prilagoditve se obračunajo le v dejansko naročenem, izvedenem in potrjenem obsegu, največ do obsega, določenega v ponudbenem predračunu in tej pogodbi.

Vse spremembe pogodbene vrednosti, obsega storitev ali načina obračuna so dopustne le pod pogoji, določenimi v tej pogodbi in ZJN-3. Izvajalec ni upravičen do plačila za storitve, ki niso bile predhodno naročene ali potrjene s strani naročnika v skladu s to pogodbo.

ROK IN KRAJ IZVEDBE

5. člen

Izvajalec je dolžan izpolniti vse obveznosti iz te pogodbe (razen vzdrževanja) najkasneje v roku 12 mesecev po podpisu pogodbe, vključno s preizkusnim produkcijskim delovanjem (8. člen te pogodbe).

Izvajalec je v zamudi, če prekorači časovni okvir za izvedbo storitev, določenih s to pogodbo.

Končni rok za izvedbo del se lahko podaljša iz objektivno utemeljenih razlogov, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti ali odvrniti, oziroma iz razlogov na strani naročnika ali višje sile, pod pogojem, da podaljšanje ne spreminja splošne narave pogodbe in je skladno z določbami ZJN-3 o dopustnih spremembah pogodbe med njeno veljavnostjo. Razlog za podaljšanje mora biti dokumentiran, časovno opredeljen in sorazmeren trajanju okoliščine, ki vpliva na izvedbo.

Če izvajalec meni, da je upravičen do podaljšanja končnega roka za izvedbo del, mora o tem obvestiti naročnika v 15 dneh po tem, ko se je zavedel ali bi se moral zavesti dogodka ali okoliščin, na podlagi katerih je po pogodbi mogoče podaljšati končni rok za izvedbo del.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka mora izvajalec opisati dogodek ali okoliščine, ki so razlog za podaljšanje končnega roka za izvedbo del.

V primeru nastopa okoliščin iz tretjega odstavka tega člena se rok za dokončanje del podaljša za toliko časa, kolikor so trajale okoliščine, ki so povzročile nastanek pravice do podaljšanja roka. Če za zamudo ni objektivnih razlogov, temveč je zanj kriv izvajalec, poravna izvajalec vse stroške, nastale v zvezi z njo, dolžan pa je povrniti tudi morebitno škodo, ki je zaradi tega nastala naročniku.

Če je podaljšanje roka upravičeno, se sklene pisni aneks k tej pogodbi.

6. člen

Kraj izvedbe storitev po tej pogodbi je na naslovu sedeža naročnika (Kranj, Ulica Mirka Vadnova 3a). Pogodbene stranki se za izvajanje posameznih pogodbenih obveznosti lahko dogovorita tudi za izvedbo z oddaljenim dostopom.

PREIZKUŠANJE

7. člen

Nadgradnja orodja, ki je predmet naročila, se bo izvajala v skladu z Specifikacijo zahtev naročnika. Vse izvedbene faze razvoja, prilagoditve in posodobitve orodja tako v fazi projekta nadgradnje kot tudi tekom vzdrževanja se bodo izvajale s sprotnim preverjanjem na testnem okolju. To pomeni, da se za vsako posamezno funkcionalnost ali drugo smiselno manjšo funkcijsko enoto, ki je realizirana, izvede FAT (Factory Acceptance Test) in SAT (Site Acceptance Test). V primeru večjih prilagoditev in posodobitev, ki vplivajo na več delov rešitve, se pred prehodom v produkcijo izvedeta celoviti FAT in SAT, katerih namen je validacija in verifikacija delovanja ter medsebojne interakcije vseh delov rešitve pri izvajanju procesov od začetka do konca.

FAT je test delovanja orodja, ki vključuje test, ki ga izvede tehnično osebje izvajalca. FAT se izvaja na testnem okolju rešitve. FAT se izvaja v skladu s testnimi scenariji in po proceduri testiranja, ki jo skupaj v pisni obliki določi izvajalec in naročnik.

SAT je test delovanja orodja in vključuje vsebinsko in tehnično preizkušanje orodja. SAT se izvede v skladu s testnimi scenariji in po procedurah testiranja, ki so v skladu z zahtevami naročnika.

Nujni pogoj za začetek izvajanja SAT je uspešno izveden FAT. Pri vseh preizkušanjih sodelujeta obe pogodbeni stranki.

Kriterij za uspešnost posameznega testa je določen s testnimi scenariji in proceduro testiranja, ki so v skladu z zahtevami naročnika.

PREIZKUSNO PRODUKCIJSKO DELOVANJE

8. člen

Pred dokončnim prevzemom rešitve, mora rešitev uspešno prestati enomesečno preizkusno produkcijsko delovanje. Produkcijsko preizkusno delovanje se šteje za uspešno, če so izpolnjeni vsi pogoji iz Specifikacije zahtev naročnika, potrjenih testnih scenarijev in Izjave o delu (SoW) na dejanskih podatkih, pri čemer SoW ne sme spreminjati teh zahtev. Izvajalec mora na svoje stroške priskrbeti vse, kar je potrebno za učinkovito izvedbo preizkusov.

PLAČILNI POGOJI

9. člen

Naročnik bo izvedene storitve za nadgradnjo orodja (pozicija A iz I. odstavka 4. člena) plačeval na podlagi pravilno izstavljenih računov za delna plačila glede na dokončanje posamezne storitve iz ponudbenega predračuna, in sicer:

- 20 % po s strani naročnika potrjeni končni verziji Izjave o delu (SoW),
- 60 % po uspešno dokončanem prevzemnem testiranju (SAT),
- 20 % po dokončnem prevzemu.

Izvajalec bo lahko izstavil račun v skladu s I. odstavkom tega člena, ko bo naročnik s podpisom prevzemnega zapisnika za posamezno storitev oz. zapisnika o dokončnem prevzemu potrdil, da izvedene storitve ustrezajo pogojem, določenim v Specifikaciji zahtev naročnika in tej pogodbi. V primeru, da posamezen prevzemni zapisnik oziroma zapisnik o dokončnem prevzemu ne bo potrjen s strani naročnika, se šteje, da posamezna storitev ni prevzeta, zato izvajalec nima pravice ne izstaviti, ne dobiti plačanega računa.

Izvajalec bo za vzdrževanje orodja (pozicija B v tabeli iz I. odstavka 4. člena te pogodbe) mesečno izstavljati račune do 5. v mesecu za pretekli mesec, v višini 1/36 pogodbene vrednosti za vzdrževanje. Izvajalec mora vsakemu računu priložiti poročilo o opravljenih storitvah, ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih v delovanju rešitve, in kratkim opisom odprave le-teh, ter evidenco porabljenih ur na letnem nivoju.

Za naročene prilagoditve orodja (pozicija C v tabeli iz I. odstavka 4. člena te pogodbe) bo izvajalec izstavil račun po naročnikovi potrditvi uspešno izvedene prilagoditve. Za naročene prilagoditve se upošteva potrjena količina ur za izvedbo in urna postavka za analitika programerja, navedena v ponudbi izvajalca (razen, če se ure koristijo na račun neizkoriščenih ur iz rednega vzdrževanja).

Naročnik je dolžan pravilno izstavljene račune plačati v roku 30 dni od dneva izdaje računa. Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe. V primeru zamude pri plačilu, ima izvajalec za čas zamude pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

Plačila po tej pogodbi se lahko izvajajo le za storitve, ki so bile dejansko izvedene, prevzete oziroma potrjene v skladu s to pogodbo. Plačilo posameznega računa ne pomeni odpovedi naročnika pravicam iz naslova napak, jamčevanja, garancije, pogodbene kazni, odškodnine ali drugih pravic po tej pogodbi.

Če se naročnik ne bo v celoti ali delno strinjal z izstavljenim računom, ga mora v roku 10 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Nov plačilni rok prične teči z dnem izstavitve novega računa. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Naročnik je v tem primeru račun dolžan plačati v roku, navedenem v V. odstavku tega člena.

DOKUMENTACIJA

10. člen

Izvajalec mora tekom projekta sproti s predajo posameznih funkcionalnosti v preizkušanje, naročniku predložiti dokumentacijo za preizkušane dele v skladu s Specifikacijo zahtev naročila.

Pred dokončnim prevzemom sistema mora izvajalec naročniku predložiti vso osveženo dokumentacijo, skladno s Specifikacijo zahtev naročnika.

Dokumentacija mora biti predana v slovenskem jeziku oziroma v slovenskem in angleškem jeziku, če je to potrebno zaradi tehnične narave rešitve. Dokumentacija mora biti popolna, ažurna in zadostna za uporabo, upravljanje, vzdrževanje, nadzor, varnostno preverjanje in nadaljnji razvoj rešitve v obsegu, določenem s pogodbo.

Če dokumentacija ni predana v dogovorjenem obsegu ali naročniku ne omogoča uporabe, upravljanja, vzdrževanja in preverjanja rešitve, se šteje, da pogoji za dokončni prevzem niso izpolnjeni.

DOKONČNI PREVZEM

11. člen

Za dokončni prevzem rešitve se šteje:

- a. uspešno zaključeno obdobje produkcijskega preizkusnega delovanja (7. člen),
- b. odprava vseh ugotovljenih pomanjkljivosti iz preizkusnega produkcijskega delovanja,
- c. predložitev vse zahtevane dokumentacije,
- d. zaključitev izobraževanja zaposlenih naročnika,
- e. uspešno zaključen tehnični preizkus (celoviti SAT),
- f. podpis ustreznega zapisnika o dokončnem prevzemu orodja s strani obeh pogodbenih strank in
- g. predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku in za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem.

Dokler niso izpolnjeni vsi elementi iz prejšnjega odstavka, dokončni prevzem rešitve ni opravljen.

Dokončni prevzem del predstavlja osnovo za plačilo zadnjega računa v višini 20 % pogodbene vrednosti.

GARANCIJSKI ROK

12. člen

Garancijski rok za brezhibno delovanje rešitve je 12 mesecev in začne teči od datuma dokončnega prevzema rešitve (11. člen te pogodbe). V tem času je izvajalec na svoje stroške dolžan odpraviti vse napake in nepravilnosti v zvezi z delovanjem rešitve, ki niso v skladu s to pogodbo, dokumentacijo JN, Specifikacijo zahtev naročnika ali ponudbo izvajalca.

V garancijskem roku mora izvajalec začeti z odpravo napak v istih rokih, kot so glede na kritičnost napake, definirani v poglavju za vzdrževanje. V primeru ne odprave napak ali ne dokončanja odprave napak v določenem časovnem obdobju ima naročnik pravico odpravo napak oddati drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. Ne glede na to, je izvajalec dolžan naročniku povrniti stroške, ki so nastali zaradi nespoštovanja odzivnih rokov.

Izvajalec se obvezuje, da bo v času veljavnosti garancijskega roka oziroma v času, ko odgovarja za napake po tej pogodbi in veljavnem pravu, brezplačno odpravil vse skrite napake v rešitvi.

TERMINSKI PLAN

13. člen

Pogodbeni stranki bosta podrobni terminski plan po potrebi usklajevali, vendar takšno usklajevanje ne sme pomeniti spremembe predmeta naročila, pogodbene vrednosti, končnega roka izvedbe ali drugih bistvenih elementov pogodbe, razen če je sprememba izvedena v skladu z določbami te pogodbe in ZJN-3.

LICENCE

14. člen

Licence za vso potrebno programsko opremo morajo naročniku omogočati uporabo rešitve za predvideni namen najmanj za obdobje 10 let oziroma za daljše obdobje, če je tako določeno v ponudbi izvajalca ali licenčnih pogojih. Licence morajo biti prenosljive na naročnika oziroma zagotovljene v obsegu, ki naročniku omogoča nemoteno uporabo, vzdrževanje, upravljanje in nadaljnje izvajanje pogodbenih namenov, brez dodatnih stroškov, razen če so ti izrecno vključeni v ponudbeni predračun.

IZPOLNJEVANJE KADROVSKEGA POGOJA

15. člen

V primeru zamenjave posameznega strokovnjaka mora izvajalec zagotoviti drugega strokovnjaka, ki izpolnjuje najmanj enake pogoje, kot so bili določeni v dokumentaciji JN in izkazani v ponudbi izvajalca. Zamenjava je dopustna le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika in ne sme pomeniti spremembe pogojev, ki bi lahko vplivali na dopustnost ponudbe ali izbiro ponudbe v postopku javnega naročanja.

Naročnik ima pravico, da med izvajanjem pogodbe občasno preverja izpolnjevanje tega kadrovskega pogoja.

IZOBRAŽEVANJE

16. člen

Izvajalec mora usposobiti zaposlene naročnika tako, da bodo lahko pri naročniku samostojno uporabljali orodje skozi fazo testiranja, v testnem in produkcijskem okolju. Usposabljanje mora voditi izurjeno osebje izvajalca, ki ima izkušnje z implementacijo primerljivih rešitev, kot je predmet te pogodbe.

Izvajalec mora zagotoviti usposabljanja za ključne uporabnike orodja in skrbnike orodja (do 5 oseb).

Izobraževanja za skrbnike orodja morajo biti izvedena do mere, da bodo lahko ti prenesli znanje na preostale uporabnike (princip »train the trainer«). Pred izvedbo izobraževanja mora izvajalec naročniku predati končno verzijo navodil za uporabo orodja.

Izobraževanja za interni nadaljnji razvoj funkcionalnosti orodja morajo biti izvedena do mere, da se bodo naročnikovi skrbniki orodja v celoti spoznali z administratorskimi moduli sistema, tako da bo naročnik po potrebi sposoben sam vzdrževati, uporabljati, nadgrajevati in nadalje razvijati orodje v svojem okolju, in bodo obvladovali nameščanje novih prilagoditev po dogovorjenem standardnem operativnem postopku.

Vsa usposabljanja se bodo izvajala na lokaciji naročnika ali (izjemoma) preko oddaljenega dostopa.

Vsa usposabljanja, vključno s predavanji in vsemi gradivi, morajo potekati v slovenskem ali angleškem jeziku. Če izvajalec ne izvaja izobraževanja v slovenskem ali angleškem jeziku oziroma ne zagotavlja drugih aktivnosti po pogodbi v slovenskem ali angleškem jeziku, in tudi ne zagotovi ustreznega prevajanja (tolmačenje), ima naročnik pravico, da sam poišče ustreznega tolmača v slovenski jezik. V tem primeru je izvajalec naročniku dolžan povrniti vse stroške in škodo, ki jo ima naročnik zaradi izvedbe tolmačenja z drugim izvajalcem.

Stroške usposabljanja je izvajalec vključil v ponudbeno ceno, tako da naročnik, skupaj z vsem gradivom, ki ga pripravi in nudi naročniku izvajalec, za usposabljanje nima več nobenih stroškov.

PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

17. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik pridobi pravice uporabe orodja in dokumentacije v obsegu, ki je potreben za uporabo, vzdrževanje, upravljanje in nadaljnje izvajanje pogodbenih namenov, skladno s to pogodbo, dokumentacijo JN in ponudbo izvajalca.

Pravice (licence) tretjih, ki jih v okviru izvajanja te pogodbe izvajalec pridobi od tretjih oseb, se na naročnika prenesejo v obsegu, kot so bile dane izvajalcu.

Za standardno programsko opremo, predobstoječe rešitve, knjižnice, module, platforme ali orodja izvajalca oziroma tretjih oseb naročnik pridobi licenčne pravice v obsegu, potrebnem za uporabo, vzdrževanje in nadaljnje izvajanje pogodbenih namenov. Za namensko razvite prilagoditve, dokumentacijo in rezultate, izdelane posebej za naročnika v okviru te pogodbe, naročnik pridobi materialne avtorske pravice oziroma pravice uporabe v obsegu, določenem s to pogodbo.

Naročnik s primopredajo posameznega gradiva oz. dokumentacije izvajalca, vključno z zadnjo verzijo programske kode orodja, pridobi na njej vse potrebne materialne avtorske pravice, kot so opredeljene v Zakonu o avtorski in sorodnih pravicah in, ki so potrebne za nemoteno in neomejeno rabo gradiva, zlasti pa pravico reproduciranja, vključno s pravico shranitve v elektronski obliki, pravico distribuiranja (v tiskani in elektronski obliki), pravico javne objave, pravico dajanja na voljo javnosti in pravico predelave. Naročnik te pravice pridobi prostorsko, časovno in vsebinsko neomejeno, vendar jih lahko prenaša na druge osebe le s soglasjem izvajalca.

Izvajalec je ob prenehanju veljavnosti te pogodbe in v primeru odstopa od te pogodbe dolžan naročniku izročiti izvedbeno dokumentacijo, uporabniško dokumentacijo, podatke in vse druge potrebne gradnike, ki so potrebni za nadaljnji razvoj in vzdrževanje rešitve. Izvajalec izrecno izjavlja, da za prenos materialnih avtorskih pravic ni upravičen do honorarja ali drugega nadomestila.

Izvajalec pridobljenih podatkov naročnika iz podatkovnih baz in morebitnih izvedenih podatkov ne sme uporabljati za nikakršne druge namene kot izključno za izvršitev te pogodbe.

DOSTOPNOST IZVORNE KODE

18. člen

Če rešitev vključuje namensko razvito programsko kodo, ki je potrebna za njeno nadaljnje vzdrževanje, mora izvajalec zagotoviti hrambo aktualne izvirne kode pri neodvisnem skrbniku hrambe oziroma notarju. Pogodbeni stranki podpišeta pogodba o hrambi in dostopu do kode. Stroški deponiranja kode so strošek naročnika.

Deponirana vsebina mora vključevati:

- aktualno izvirno kodo;
- navodila za namestitve in prevajanje kode;
- seznam uporabljenih knjižnic in odvisnosti;
- konfiguracijsko dokumentacijo;
- dokumentacijo podatkovnega modela;
- druge elemente, potrebne za vzpostavitev in vzdrževanje orodja.

Izvajalec mora deponirano vsebino posodobiti najmanj enkrat letno in ob vsaki bistveni spremembi produkcijske različice.

Naročnik lahko pridobi dostop do deponirane vsebine zlasti, če:

- izvajalec trajno preneha poslovati;
- je nad izvajalcem začel postopek, zaradi katerega objektivno ne more več zagotavljati podpore;
- izvajalec kljub pisnemu pozivu in dodatnemu primernemu roku bistveno krši obveznosti vzdrževanja;
- izvajalec trajno opusti podporo rešitvi brez zagotovitve ustrezne nadomestne podpore.

Dostop do deponirane kode ne posega v pravice tretjih oseb in se lahko uporabi samo za zagotavljanje uporabe, neprekinjenega delovanja in vzdrževanja orodja naročnika.

VZDRŽEVANJE ORODJA

19. člen

Vzdrževanje orodja za obdobje 36 mesecev je del predmeta javnega naročila in ponudbene vrednosti, razen če je v dokumentaciji JN izrecno določeno drugače. Vzdrževalno obdobje začne teči z dnem dokončnega prevzema orodja.

Izvajalec je dolžan rešitev vzdrževati od datuma dokončnega prevzema do izteka 36 mesecev oziroma do morebitnega predčasnega prenehanja vzdrževanja v skladu s to pogodbo in ZJN-3.

Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sporazumno dogovorita za krajše vzdrževalno obdobje.

Morebitno predčasno prenehanje ali zmanjšanje obsega vzdrževanja je dopustno le, če je bilo kot možnost jasno predvideno v dokumentaciji JN in tej pogodbi, če ne spreminja splošne narave naročila ter če je skladno z določbami ZJN-3 o dopustnih spremembah pogodb med njihovo veljavnostjo. Odpovedni rok znaša 90 dni in začne teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila.

20. člen

Obseg vzdrževanja je naslednji:

- redno vzdrževanje, ki obsega:
 - pomoč in svetovanje naročniku,
 - prilagoditve in posodobitve zaradi sprememb zakonodaje ter
 - periodično preventivno vzdrževanje,
- odprava napak,
- prilagoditve na zahtevo naročnika.

Za vse komunikacije v času vzdrževanja se uporablja slovenski jezik.

Vzdrževalne ure se zaokrožujejo na 15 minut natančno, pri čemer se posega od 1 minute do vključno 15 minut zaokroži na 15 minut, čas posega od 16 minut do vključno 30 minut se zaokroži na 30 minut, čas od 31 minut do vključno 45 minut se zaokroži na 45 minut in čas od 46 minut do 60 minut se zaokroži na 60 minut.

Vse storitve vzdrževanja, prilagoditve in posodobitve se izvajajo le v okviru obsega, vsebine, maksimalne vrednosti, urnih postavk in postopkov naročanja, določenih v tej pogodbi, dokumentaciji JN in ponudbenem predračunu. Nobena prilagoditev ali posodobitev ne sme spremeniti splošne narave naročila ali pomeniti naročila nove, samostojne rešitve.

Redno vzdrževanje

21. člen

Vsi stroški, ki jih ima izvajalec z rednim vzdrževanjem v obsegu, kot je navedeno v prvi alineji I. odstavka prejšnjega člena, so za ves čas trajanja te pogodbe vključeni v mesečni znesek za vzdrževanje.

V redno vzdrževanje je mesečno vključenih do 16 ur dela analitika-programerja. Naročnik ima pravico, da v posameznem mesecu neizkoriščen obseg mesečnih ur prenese v naslednje mesece v posameznem letu veljavnosti te pogodbe, ki se nanaša na obdobje vzdrževanja. S potekom posameznega leta veljavnosti te pogodbe se neizkoriščene ure črtajo.

22. člen

Izvajalec je dolžan zagotavljati pomoč in svetovanje naročniku.

Pomoč in svetovanje sta naročniku na voljo vsak delovni dan, od ponedeljka do petka med 8. in 16. uro. Odzivni čas izvajalca je en delovni dan od poziva naročnika.

23. člen

Izvajalec je dolžan na pisno zahtevo naročnika izvesti prilagoditve ali posodobitve orodja zaradi sprememb zakonodaje (zakonov, podzakonskih in drugih predpisov državnih in drugih organov idr.), ki vplivajo na poslovne procese naročnika in jih rešitev pokriva.

Na nastanek zakonskih sprememb, ki se nanašajo le na energetska področja in vplivajo na orodje, je izvajalca dolžan opozoriti naročnik in mu posredovati vse potrebne podatke in dokumente oziroma specifikacijo za izvedbo programske rešitve.

Izvajalec na podlagi posredovanih informacij pripravi predlog prilagoditve in posodobitve rešitve in se z naročnikom dogovori o obsegu in načinu implementacije. Morebitne potrebne prilagoditve naročnikovih sprememb tekom vzdrževanja (niso del Specifikacije zahtev naročnika in SoW), ki niso del standardne rešitve oz. produkta orodja, ki rešuje zakonodajne spremembe, se izvede v okviru ur vključenih v mesečno vzdrževanje in dodatnih ur po urni postavki za analitika-programerja.

Izvajalec mora enak garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 12. členu te pogodbe, zagotavljati tudi za vse navedene prilagoditve in posodobitve zaradi sprememb zakonodaje. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve ali posodobitve po enakem postopku, kot je to navedeno v III. odstavku tega člena, s preizkušanjem (7. člen) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (810. člen).

24. člen

Periodično preventivno vzdrževanje orodja, katerega namen je zagotavljati skladnost rešitve z dobrimi praksami proizvajalca, razvijalca oziroma ponudnika rešitve ter z varnostnimi, tehničnimi in operativnimi zahtevami iz dokumentacije JN, je izvajalec dolžan izvajati sproti, ob izidu novejših različic sistema, najmanj enkrat letno, v skladu s predhodnim dogovorom z naročnikom najmanj pet dni pred predvidenim vzdrževanjem. O rezultatih preventivnega vzdrževanja mora izvajalec v roku petih delovnih dni po opravljenem pregledu izdelati in posredovati naročniku poročilo o vzdrževanju sistema.

V okviru periodičnega preventivnega vzdrževanja mora izvajalec izvesti v sodelovanju z IT osebjem in drugim strokovnim osebjem naročnika vse posodobitve na rešitvi, ki omogočajo nadgraditev rešitve in zagotavljajo nadaljnjo podporo proizvajalca in varnost rešitve. Vsaka morebitna potrebna prilagoditev in posodobitev naročnikove funkcionalnosti, ki onemogoča nadgraditev (tehnologij, platform, ogrodij, programskih knjižnic idr.) se izvede po predhodno potrjeni ponudbi s strani naročnika. Prilagoditev in sprememba se izvedeta v okviru ur mesečnega vzdrževanja in opsijskih dodatnih ur po urni postavki za analitika-programerja. Za uspešno izvedbo prilagoditve ali posodobitve se šteje pisno obvestilo (e-pošta, dopis) pooblaščenega predstavnika naročnika izvajalcu, da je prilagoditev ali posodobitev uspešno implementirana in preverjena.

Izvajalec je dolžan obveščati naročnika o morebitnih novih verzijah in kritičnih popravkih dela ali celote orodja najkasneje v 15 dneh po izidu nove različice. Naročnik bo novo verzijo najprej preizkusil v demonstracijskem oz. testnem okolju, nato pa se bo odločil, ali bo novo verzijo sprejel ali ne. V primeru, da naročnik nove verzije ne sprejme, je izvajalec dolžan vzdrževati zadnjo produkcijsko verzijo orodja, potrjeno s strani naročnika. Naročnik je v primeru licenčnega produkta upravičen do vseh novih različic produkta v okviru licenc.

Izvajalec mora enak garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 12. členu te pogodbe, zagotavljati tudi za vse navedene prilagoditve in posodobitve v okviru periodičnega preventivnega vzdrževanja. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve ali posodobitve ali nadgradnje po enakem postopku, kot je to navedeno v II. odstavku tega člena, s preizkušanjem (7. člen) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (10. člen).

Odprava napak

25. člen

Izvajalec je dolžan odpravljati vse napake na orodju, ki se bodo pojavile v času trajanja te pogodbe tako, da bo omogočal njegovo zanesljivo delovanje. Za potrebe servisne dejavnosti mora izvajalec naročniku zagotavljati strokovno pomoč od ponedeljka do petka, od 8. do 16. ure.

Naročnik bo ugotovljene napake sporočal pisno na elektronski naslov izvajalca oz. jih prijavil na namenski portal _____.

Nujne kritične napake naročnik prijavi na telefon izvajalca št. _____.

26. člen

Vrste napak so naslednje:

- kritična napaka je vsaka napaka v sistemu, zaradi katere ni možno izvajati poslovnega procesa,
- velika napaka je napaka v sistemu, zaradi katere poslovnega procesa ni možno nemoteno izvajati, lahko pa se ga izvaja preko »work around« načina izvajanja poslovnega procesa,
- manjša napaka je napaka v sistemu, pri kateri se poslovni proces sicer nemoteno izvaja, vendar je za uporabnika moteča.

Izvajalec se je dolžan odzvati na sporočilo naročnika o napaki čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v naslednjih odzivnih časih:

- za kritične napake: 16 ur po pozivu,
- za velike napake: 24 ur po pozivu,
- za manjše napake: 40 ur po pozivu.

Roki za odpravo napak so naslednji:

- za kritične napake: 2 delovna dneva od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav,
- za velike napake: 3 delovne dni od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav,
- za manjše napake: 10 delovnih dni od prejema vseh informacij in podatkov, ki so potrebni za razreševanje težav.

Ure, ki so določene za odziv izvajalca na sporočilo naročnika in odpravo napak, se upoštevajo znotraj delovnega dne naročnika (od 7. do 15. ure). Morebitni preostanek odzivnega časa oziroma roka za odpravo napake se sorazmerno prenese v naslednji delovni dan.

Rok za odpravo posamezne napake se po predhodnem dogovoru med naročnikom in izvajalcem lahko prilagodi.

27. člen

Odprave napak pri orodju, ki nastanejo v okviru pogodbe in v času garancijskega roka ter niso posledica ravnanja naročnika, so v času garancijskega roka za posamezne prilagoditve oz. posodobitve za naročnika brezplačne in naročnik v zvezi s tem nima nobenih stroškov.

Napake, do katerih je prišlo po krivdi naročnika (tudi v času garancijskega roka), in napake do katerih je prišlo izven garancijskega roka, je izvajalec dolžan odpraviti v dogovorjenih rokih (26. člen te pogodbe) in proti plačilu (ob upoštevanju vključenih ur za vzdrževanje in – za presežek ur – urne postavke za analitika-programerja, navedene v 4. členu te pogodbe).

Prilagoditve in posodobitve na zahtevo naročnika

28. člen

Prilagoditve in posodobitve orodja na zahtevo naročnika so spremembe, ki za naročnika pomenijo vsako izboljšano, popravljeno ali novo verzijo enega ali več posameznih modulov rešitve.

29. člen

Prilagoditve in posodobitve orodja na zahtevo naročnika izvajalcu lahko posreduje le pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi. Naročilo se izvede pisno (preko e-pošte ali dopisa) pooblaščenemu predstavniku izvajalca. Izvajalec je naročniku dolžan posredovati obseg del in rok izvedbe zahtevane prilagoditve in/ali posodobitve. Zahtevano prilagoditev in/ali posodobitev izvajalec izvede, ko naročnik potrdi obseg in rok izvedbe del. Za uspešno izvedbo prilagoditve in/ali posodobitve se šteje pisno obvestilo (e-pošta, dopis) pooblaščenega predstavnika naročnika izvajalcu, da je prilagoditev in/ali posodobitev uspešno implementirana in preverjena.

Izvajalec se je dolžan odzvati na naročila naročnika čim prej po pozivu naročnika, vendar najkasneje v 5 delovnih dneh po pozivu. Pri tem mora odziv vsebovati najmanj okvirni predlog prilagoditve in/ali posodobitve, okvirno oceno del in rok izvedbe. Naročnik in izvajalec se za vsako naročilo lahko dogovorita tudi za daljši rok priprave okvirnega predloga.

Izvajalec mora enak garancijski rok za brezhibno delovanje in odpravo napak, kot je naveden v 12. členu te pogodbe, zagotavljati tudi za vse navedene dodelave in posodobitve na zahtevo naročnika. Garancijski rok začne teči od prevzema prilagoditve oz. posodobitve s strani naročnika.

Izvajalec je tekom celotnega časa veljavnosti pogodbe dolžan izvajati prilagoditve ali posodobitve po enakem postopku, kot je to navedeno v I. odstavku tega člena, s preizkušanjem (7. člen) ter s sprotno predajo in osveževanjem dokumentacije (10. člen).

Naročnik ima pravico, da pri naročilu prilagoditev najprej izkoristi morebitne neizkoriščene ure za redno vzdrževanje iz prejšnjih mesecev, ostale ure pa je naročnik dolžan plačati ob upoštevanju urne postavke za analitika-programerja, navedene v 4. členu te pogodbe.

Prilagoditve na zahtevo naročnika se lahko naročajo največ do skupnega obsega 1000 ur, kot je določen v ponudbenem predračunu in pogodbeni vrednosti. Naročilo posamezne prilagoditve ne sme pomeniti spremembe splošne narave naročila, uvedbe novega predmeta naročila ali spremembe pogojev, ki bi lahko vplivali na sodelovanje ponudnikov ali izbiro ponudbe v prvotnem postopku.

Pogodbeni stranki lahko to pogodbo spremenita le v primerih in pod pogoji, ki jih dopušča zakonodaja s področja javnega naročanja, zlasti določbe ZJN-3 o spremembah pogodb med njihovo veljavnostjo. Nobena sprememba pogodbe ne sme povzročiti spremembe splošne narave naročila, neupravičenega povečanja pogodbene vrednosti ali spremembe pogojev, ki bi, če bi bili vključeni v prvotni postopek, lahko vplivali na sodelovanje ponudnikov ali izbiro ponudbe.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI IN JAMSTVA IZVAJALCA

30. člen

Izvajalec se obvezuje izvesti prevzete storitve v skladu z dokumentacijo JN in ponudbeno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi.

Izvajalec je odgovoren za strokovno, kvaliteto in funkcionalno pravilnost izvedenih storitev.

Za opravljanje predmeta te pogodbe je izvajalec dolžan tudi:

- izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode,
- izvršiti vsa pogodbeni dela gospodarno v korist naročnika,
- ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ključno tehnično osebje, navedene v seznamu v ponudbi (obrazec PRILOGA D/9). V primeru zamenjave teh oseb, mora izvajalec naročniku predlagati nove osebe, ki izpolnjujejo zahteve iz dokumentacije JN, katere mora naročnik potrditi. Naročnik ima pravico, da v času veljavnosti pogodbe občasno preverja izpolnjevanje zahtevanih kadrovskih pogojev.
- naročniku pravočasno in aktivno podajati zahteve s točno definirano vsebino informacij in podatkov, ki jih rabi za kakovostno in pravočasno izvedbo del po tej pogodbi,
- obveščati naročnika o pravicah in novostih na področju naročene programske opreme,
- varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi skrivnost vseh tehničnih podlog, tehničnih podatkov in ostalih informacij,
- nuditi poprodajno uporabniško podporo v slovenskem jeziku do tehničnega nivoja.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki jo povzroči med izvrševanjem pogodbenih obveznosti, za vso škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napak, nedelovanja ali nepravilnega delovanja predmeta pogodbe, v skladu s splošnimi načeli odškodninske odgovornosti.

Izvajalec v svoje izdelke ne bo vgradil nobenega mehanizma, ki bi mu v informacijskem sistemu naročnika omogočali kakršenkoli iznos informacij, spreminjanje podatkov ali programske opreme, dostop do kateregakoli dela računalniškega sistema brez vednosti ali nadzora naročnika. V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega stavka je že sklenjena pogodba nična.

INFORMACIJSKE VARNOSTNE ZAHTEVE

31. člen

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo:

- i. naročniku vnaprej priglasil osebe in podizvajalce, ki bodo izvajali pogodbene obveznosti ali imeli dostop do informacijskega sistema naročnika, ter naročnika brez odlašanja obveščal o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na kakovost, varnost, neprekinjenost ali zakonitost izvajanja pogodbe, zlasti o spremembi podizvajalca, osebja, tehničnega načina izvajanja, lastništva, statusa, finančne stabilnosti ali o uradnih postopkih, ki bi lahko vplivali na izvajanje pogodbe. Izvajalec mora vse sodelujoče ustrezno seznaniti z obveznostmi varovanja informacij naročnika ter zagotoviti, da se informacije naročnika brez predhodnega dovoljenja naročnika ne posredujejo tretjim osebam. Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti tudi o prenehanju potrebe po dostopu posamezne osebe do informacijskega sistema naročnika;
- ii. za osebe, ki bodo imele pooblastilo za neposredni ali oddaljeni dostop do prostorov, informacij ali nadzornih sistemov naročnika, v roku 15 dni od poziva naročnika dostavil soglasje za izvedbo preverjanja preteklosti na podlagi 17. člena Zakona o kritični infrastrukturi (ZKI-1, Uradni list RS, št. 102/2024) oziroma 23. člena Zakona o informacijski varnosti (ZInfV-1, Uradni list RS, št. 40/25);
- iii. zagotovil, da so njegovi informacijski sistemi, postopki in način izvajanja pogodbenih obveznosti skladni z veljavno zakonodajo, zahtevami s področja informacijske varnosti, varstva zaupnosti informacij in varstva osebnih podatkov ter dobrimi praksami, ki so relevantne glede na predmet pogodbe;
- iv. varoval poslovno tajnost ter zaupnost vseh podatkov, informacij in dokumentacije naročnika ter njegovih partnerjev, vključno s tehničnimi in drugimi informacijami, ter zagotovil, da so s temi obveznostmi seznanjene tudi vse osebe, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe. Obveznost varovanja informacij je trajne narave in ne preneha s prenehanjem pogodbenega razmerja. Kadar izvajalec v imenu ali za račun naročnika obdeluje osebne podatke, mora pred začetkom obdelave skleniti ustrezen dogovor o obdelavi osebnih podatkov ter osebne podatke obdelovati izključno na podlagi dokumentiranih navodil naročnika in v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov;
- v. informacij naročnika, zaupnih informacij, osebnih podatkov, tehnične dokumentacije, izvirne kode, konfiguracij, dnevniških zapisov ali drugih podatkov naročnika ne bo vnašal, posredoval ali obdeloval v javno dostopnih ali neodobrenih orodjih umetne inteligence, prevajalskih orodjih, spletnih storitvah ali drugih oblačnih storitvah brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
- vi. če zagotavlja ali uporablja oblačne storitve, gostovanje ali zunanje obdelovalne zmogljivosti za podatke ali storitve naročnika, zagotovil dokumentiran model odgovornosti pogodbenih strank in skladnost storitev z zahtevami informacijske varnosti, varstva osebnih podatkov in veljavne zakonodaje;
- vii. naročnika predhodno obvestil o lokacijah obdelave, hrambe in varnostnega kopiranja podatkov naročnika ter teh lokacij ne bo spreminjal brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;
- viii. informacije naročnika posredoval svojim zaposlenim, pogodbenim sodelavcem in podizvajalcem izključno v minimalnem obsegu, ki je nujen za izvajanje pogodbenih obveznosti, ter jih uporabljal izključno za namen izvajanja pogodbe;
- ix. informacije naročnika na svojih napravah, informacijskih sistemih ali nosilcih podatkov hranil le izjemoma in kadar je to nujno potrebno za izvajanje pogodbe. V takem primeru mora izvajalec zagotoviti ustrezne organizacijske in tehnične zaščitne ukrepe, vključno s šifriranjem, kadar je to potrebno glede na naravo informacij ali zahteve naročnika. Prenos informacij naročnika se sme izvajati izključno preko varnih oziroma ustrezno zaščiteneh komunikacijskih poti;
- x. ves čas trajanja pogodbe zagotavljal prenosljivost podatkov, dokumentacije, konfiguracij in drugih rezultatov dela ter ob prenehanju pogodbe sodeloval pri prehodu na naročnika ali drugega izvajalca zaradi zagotavljanja neprekinjenosti poslovanja naročnika. Ob prenehanju pogodbe mora

- izvajalec predati dogovorjene podatke in rezultate dela ter informacije naročnika vrniti, izbrisati ali uničiti v skladu z navodili naročnika;
- xi. oddaljeni dostop do informacijskega sistema ali okolja naročnika izvajal izključno preko načinov, orodij, komunikacijskih poti in v časovnih okvirih, ki jih določi ali odobri naročnik. Za dostop mora izvajalec uporabljati dvofaktorsko avtentikacijo, katero zagotovi naročnik;
 - xii. omrežje naročnika varoval pred grožnjami iz zunanjih omrežij z opremo, postopki in varnostnimi ukrepi, ki zagotavljajo največjo možno varnost pred zlonamerno programsko opremo in zunanjimi vdori do sistemov, storitev in podatkov;
 - xiii. uporabljal izključno uporabniške račune, dodeljene posameznemu uporabniku. Uporaba skupnih uporabniških računov, deljenje uporabniških imen, gesel, žetonov, certifikatov ali drugih avtentikacijskih sredstev ni dovoljeno;
 - xiv. za končne naprave, s katerimi dostopa do informacijskega sistema naročnika, zagotovil redno nameščanje varnostnih popravkov, aktivno zaščito pred zlonamerno programsko opremo, požarno pregrado, zaklep naprave ob neaktivnosti ter preprečevanje nepooblaščenega dostopa;
 - xv. spremembe, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na informacijsko varnost naročnika, predhodno načrtoval, dokumentiral in jih izvedel šele po obvestilu oziroma odobritvi naročnika, kadar tako zahteva narava spremembe ali pogodba;
 - xvi. na pisno zahtevo naročnika posredoval vse podatke, ki so relevantni v zvezi z zagotovitvijo varnosti sistemov, storitev in informacij za izvajanje storitev;
 - xvii. v primeru zaznave kibernetskega incidenta na svoji strani, ki bi lahko neposredno ali posredno vplival na naročnika, nemudoma o tem obvestil predstavnika naročnika ter podal ustrezne informacije. Na zahtevo naročnika bo izvajalec časovno ažuriral podane informacije;
 - xviii. v primeru, da bo naročnik v sklopu ocenjevanja dobavne verige izvajalca evidentiral kot izvajalca z visokimi tveganji, bodisi izvajalca kot celoto bodisi določene vsebinske sklope analize, nemudoma po obvestilu naročnika brezplačno pristopil k izvedbi korektivnih ukrepov, ki bodo odpravili evidentirana tveganja oziroma jih znižali na sprejemljivo raven;
 - xix. spremljal grožnje, ranljivosti, varnostna tveganja, dogodke in incidente v svojem okolju ter v svoji dobavni verigi, kadar bi ti lahko vplivali na zaupnost, celovitost, avtentičnost ali razpoložljivost informacij naročnika oziroma na izvajanje pogodbenih obveznosti. O takšnih okoliščinah mora naročnika obvestiti brez odlašanja ter z njim aktivno sodelovati pri omejitvi vpliva, obvladovanju tveganj in odpravi posledic;
 - xx. zagotovil vse potrebne informacije, tehnično podporo in sodelovanje za izvedbo varnostnega pregleda ali vdornega testiranja ter ugotovljene ranljivosti odpravil v dogovorjenih rokih oziroma prioriteto, kadar gre za kritične ranljivosti;
 - xxi. zagotovil, da rešitve, sistemi ali storitve, ki jih dobavi, upravlja ali vzdržuje za naročnika, uporabljajo le potrebne in s strani naročnika odobrene komunikacijske poti, protokole, omrežna vrata in administrativna orodja. Izvajalec mora naročniku posredovati podatke o potrebnih komunikacijah, vključno z izvornimi in ciljnim sistemi, smerjo komunikacije, protokoli in omrežnimi vrati, ter za sisteme, ki jih upravlja, zagotoviti časovno usklajenost in ustrezne dnevniške zapise.
 - xxii. pred zaključkom sodelovanja vrnil vsa sredstva naročnika, prenehal uporabljati vse dostope do informacijskega sistema naročnika ter predal ali varno uničil informacije naročnika v obliki, obsegu in rokih, ki jih določi naročnik ali pogodba.

32. člen

O morebitnih spremembah dogovorjenega obsega storitev ali spremembah dogovorjenih tehničnih pogojev se pogodbeni stranki lahko dogovorita le pisno.

Izvajalec mora pred uvedbo nove rešitve, različice ali spremembe v produkcijskem okolju zagotoviti ustrezno testiranje, varnostno preverjanje in odpravo ugotovljenih ranljivosti ali neskladnosti. Naročnik lahko zahteva dokazila o izvedenih preverjanjih ali jih izvede sam oziroma

preko pooblaščen tretje osebe. Izvajalec mora ugotovljene varnostne pomanjkljivosti odpraviti na lastne stroške pred produkcijsko uvedbo oziroma v roku, ki ga določi naročnik.

Izvajalec mora naročniku, osebi, ki jo naročnik pooblasti, ter pristojnim inšpekcijskim, nadzornim ali drugim organom na zahtevo omogočiti nadzor, revizijski ali varnostni pregled izpolnjevanja pogodbenih in varnostnih zahtev v obsegu, povezanem z izvajanjem pogodbe. Izvajalec mora pri takšnih postopkih sodelovati ter predložiti razpoložljiva dokazila, kadar se zahteve nanašajo na storitve, dobave, sisteme, podatke ali aktivnosti, ki jih izvaja za naročnika.

Izvajalec odgovarja za dejanja in opustitve dejanj svojih zaposlenih, pogodbenih sodelavcev, podizvajalcev in drugih oseb, ki v njegovem imenu kakorkoli sodelujejo pri izvajanju pogodbenih obveznosti, kakor da bi ta dejanja ali opustitve dejanj storil izvajalec sam.

Kršitev varnostnih zahtev iz tega poglavja se šteje za bistveno kršitev pogodbe, zaradi katere lahko naročnik zahteva odpravo nepravilnosti, omeji ali ukine dostop, zahteva izvedbo korektivnih ukrepov, uveljavlja odškodninsko odgovornost ali uporabi druge pogodbene ukrepe, vključno z odpovedjo pogodbe, če so za to izpolnjeni pogodbeni pogoji.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

33. člen

Naročnik se obvezuje:

- da bo izvajal snemanje vseh izvedenih aktivnosti v okolju naročnika na način, da bo izvajalec do okolja naročnika dostopal izključno preko sistema PAM, s čimer izvajalec ob podpisu pogodbe tudi izrecno soglaša,
- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in njeno realizacijo,
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca,
- izvajati plačilne obveznosti, izhajajoče iz pogodbe.

Naročnik je dolžan na svoji lokaciji vzpostaviti ustrezno strojno infrastrukturo, ki bo omogočila namestitev predmeta pogodbe in normalno delovanje.

34. člen

Naročnik ima naslednje varnostne zahteve:

- i. Izvajalec sprejema zavezo, da bo aplikacijo/sistem/rešitev pripravil v skladu z dobrimi praksami s področja informacijske varnosti in upošteval varne načine konfiguracije in razvoja programske opreme.
- ii. Pred vpeljavo aplikacije/sistema/rešitve v produkcijsko okolje, bo naročnik (skupaj z morebitnimi drugimi zunanjimi izvajalci) izvedel varnostni pregled.
- iii. Varnostni pregledi se izvajajo v skladu z dobrimi praksami s področja informacijske varnosti ali drugimi priporočili (OWASP TOP 10, IOT TOP 10 ...).
- iv. Za uspešen prevzem aplikacija/sistem/rešitev ne sme imeti visoko kritičnih in srednje kritičnih varnostnih pomanjkljivosti⁹.
- v. Odprava pomanjkljivosti mora biti izvedena kvalitetno in dokumentirano. Po odpravi pomanjkljivosti se izvede preverba s ponovno izvedbo varnostnega preverjanja.
- vi. Stroški za odpravo pomanjkljivosti so breme dobavitelja programske/strojne rešitve.
- vii. Strošek prvega in drugega varnostnega pregleda nosi naročnik. V primeru, da se izkaže, da pomanjkljivosti po drugem varnostnem preverjanju še vedno niso odpravljene in so

⁹ Kategorije pomanjkljivosti na varnostnem pregledu: visoko kritično, srednje kritično, nizko kritično, info.

- potrebni še nadaljnji varnostni pregledi (tretji, četrti itn.), nosi stroške teh dodatnih pregledov izvajalec aplikacije/sistema/rešitve.
- viii. Če se med delovanjem aplikacije/sistema/rešitve odkrijejo kritične varnostne pomanjkljivosti (naključno, kot posledica kasnejšega varnostnega testiranja, obvestila uporabnikov), se jih odpravi na strošek dobavitelja aplikacije/sistema/rešitve.
- ix. Odprava kritičnih pomanjkljivosti mora imeti najvišjo prioriteto pri izvedbi.

PODIZVAJALCI

35. člen

Izvajalec pri izvedbi del, ki so predmet te pogodbe, lahko vključuje podizvajalce (kot so navedeni v »Prilogi – podizvajalec« te pogodbe).

Podizvajalec v času sklenitve pogodbe je: _____. Ostali podatki v zvezi s podizvajalcem so razvidni iz »Priloge - podizvajalec«.

Izvajalec vedno in v vsakem primeru nosi polno odgovornost za celotni ponujeni obseg storitev, ki ga prevzame po pogodbi, ne glede na to, da del storitev izvaja podizvajalec. Izvajalec mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev.

Izvajalec mora obveščati naročnika o vseh spremembah podatkov v zvezi s podizvajalci. Če po sklenitvi te pogodbe želi zamenjati podizvajalca ali v delo naknadno vključiti podizvajalca, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- i. kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- ii. izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- iii. zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, in
- iv. (če se podizvajalec zamenja in če je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval s tem podizvajalcem) dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje konkretni pogoj. Naročnik bo izpolnjevanje teh pogojev ugotavljal na dan predlagane spremembe.

Izvajalec v zvezi s spremembo podizvajalca, navedeno v prejšnjem odstavku tega člena, naročniku predloži izpolnjeno »Prilogo – podizvajalec« z zahtevanimi dokumenti iz prejšnjega odstavka tega člena. Če se bo naročnik s spremembo podizvajalca strinjal, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je izvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. Če se pojavi sum o izpolnjevanju obveznosti izvajalca, ki mu jih nalagata ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu s VII. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, je izvajalec dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki so sodelovali pri izvedbi te pogodbe, da so s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s to pogodbo.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, kot je določen v tem členu, ima pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Obveznosti po tem členu pogodbe in 94. členu ZJN-3 veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

36. člen

Izvajalec mora naročniku najkasneje v desetih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v skladu s 13. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV za nadgradnjo orodja (celotna vrednost pozicije A iz I. odstavka 4. člena te pogodbe).

Veljavnost zavarovanja mora biti še najmanj en mesec po preteku roka za izvedbo storitev po tej pogodbi (brez vzdrževanja). V primeru podaljšanja roka izvedbe, mora izvajalec za ta čas podaljšati tudi zavarovanje.

Naročnik ima zavarovanje pravico unovčiti v višini njegove vrednosti, če izvajalec v skladu z določili te pogodbe:

- i. ne bo prišel izvajati svojih obveznosti,
- ii. ne bo izpolnil svojih obveznosti,
- iii. ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti,
- iv. ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti,
- v. neutemeljeno preneha izpolnjevati svoje obveznosti.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

37. člen

Izvajalec mora pred dokončnim prevzemom sistema (10. člen te pogodbe) naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v skladu s 13. točko dokumentacije JN, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Veljavnost zavarovanja mora biti še vsaj dva meseca daljša od garancijskega roka za dobavljeno programsko opremo po tej pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je to opredeljeno s to pogodbo.

POGODBENA KAZEN

38. člen

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku (5. člen te pogodbe), ima naročnik pravico zahtevati za vsak teden zamude od izvajalca pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Pogodbena kazen ne more preseči 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Če škoda, ki jo utрпи naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Če se izvajalec pravočasno ne odzove in/ali se izvajalec po svoji krivdi ne odziva pravočasno na zahteve naročnika po odpravi napak oziroma napak ne odpravi v dogovorjenem roku (26. člen te pogodbe), ima naročnik pravico zahtevati pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR za vsako začetno prekoračeno uro (če je odzivni čas določen v urah) oziroma v višini 200,00 EUR za vsak začetni prekoračeni dan (če je odzivni čas določen v dnevih).

Če izvajalec po lastni krivdi ne dokonča naročenih prilagoditev in/ali razširitev v dogovorjenem roku (28. in 29. člen te pogodbe), ima naročnik pravico zahtevati za vsak dan zamude od izvajalca pogodbeno kazen v višini 2 % pogodbene vrednosti naročene prilagoditve in/ali razširitve brez DDV. Pogodbena kazen ne more preseči 10 % pogodbene vrednosti naročene prilagoditve in/ali razširitve brez DDV.

Če je preizkus orodja (SAT) v posamezni fazi neuspešen, ima naročnik pravico, da za tretji neuspešni in vsak morebitni nadaljnji neuspešen preizkus od izvajalca zahteva pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar skupaj največ 5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Če naročnik ugotovi kršitev iz V. odstavka 30. člena te pogodbe, ima pravico zahtevati pogodbeno kazen v višini 100.000,00 EUR.

Če izvajalec ne opravi storitev po tej pogodbi in naročnik odpove to pogodbo, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10 % pogodbene vrednosti brez DDV.

Če je naročnik sprejel izpolnitev obveznosti, ki je bila izvedena z zamudo, se s tem izrecno ne odpoveduje uveljavljanju pogodbene kazni, ampak je s tem hkrati sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

39. člen

Izvajalec naročila na strani naročnika je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi, sodeluje z izvajalcem ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke za uspešno izvedbo del po tej pogodbi.

Izvajalec naročila na strani izvajalca je ____ (tel. ____, e-pošta: _____) in je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na obveznosti po tej pogodbi ter je ves čas trajanja pogodbe dolžan neposredno sodelovati z naročnikovimi predstavniki.

Vsako spremembo oseb, ki skrbijo za izvajanje pogodbenih obveznosti, morata stranki pisno sporočiti nasprotni stranki v treh dneh po nastali spremembi.

Do prejema obvestila iz prejšnjega odstavka, se vsa sporočila, zahteve in reklamacije, posredovane s strani naročnika na zgornje kontaktne podatke izvajalca, štejejo za veljavno prejeta s strani izvajalca.

VIŠJA SILA

40. člen

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile okoliščine, ki jih pogodbeni stranki nista mogli preprečiti, niti jih odpraviti oz. se jim izogniti (višja sila).

Stranka, na kateri strani je višja sila nastala, mora nasprotno stranko nemudoma obvestiti o nastanku le-te. Če tega ne stori, se na obstoj višje sile ne more sklicevati.

Prizadeta pogodbeni stranka je dolžna ugoditi nasprotni stranki ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju višje sile, obsegu le-te in o njenih posledicah. Roki iz pogodbe se podaljšajo za čas trajanja višje sile.

POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

41. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. Izvajalec se tudi zavezuje, da bo trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu ali v zvezi delom z naročnikom oziroma ga bodo z njimi seznanili pri njegovem delu z naročnikom, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov, tudi GDPR) ter določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/2022, v nadaljevanju: ZVOP-2). Pogodbeni stranki bosta ustrezno varovali in zavarovali osebne podatke, s katerimi se bosta seznanili bodisi pri neposrednem opravljanju storitev, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Skladno z zakonom, ki ureja področje varovanja osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec in vsi njegovi morebitni podizvajalci so se dolžni seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov, če je to potrebno. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov, izvajalec pa svoje podizvajalce. Naročnik bo morebitne spremembe svojih internih aktov s tega področja sporočal z obvestilom preko svoje spletne strani.

Za podizvajalca veljajo enake obveznosti glede varstva osebnih podatkov kot za izvajalca.

K varovanju poslovne skrivnosti in osebnih podatkov so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti in/ali osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov ter osnovo za odškodninsko odgovornost izvajalca.

42. člen

Izvajalec mora poskrbeti za zavarovanje osebnih podatkov. Zavarovanje obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečujejo slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

Pogodbeni stranki bosta ob podpisu te pogodbe, če bo to potrebno, sklenili tudi poseben dogovor o obdelavi osebnih podatkov.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

43. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe, kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika(ov), obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku(om) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika(ov) in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

44. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe,

ki jih je naročnik, v skladu z določili VI. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 s spremembami), dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije, če le-ta to zahteva.

Tako izjavo mora naročniku predložiti tudi vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje z izvajalcem v tem naročilu (npr. podizvajalec, subjekt, katerega zmogljivosti uporablja), o čemer mora izvajalec seznaniti vsak tak subjekt.

RAZVEZNI POGOJ

45. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame dela, ki jih je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve s kršitvijo.

REŠEVANJE SPOROV IN ODSTOP OD POGODBE

46. člen

Vse morebitne spore, nastale na osnovi te pogodbe, rešujeta pogodbeni stranki sporazumno in v duhu dobrih poslovnih običajev. V primeru, da sporazum ni mogoč, spor rešuje pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pri tolmačenju določil te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik, poleg tega sporazuma in zakonodaje pa se upošteva še:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN26-028 z dne _____,
- ustrezni del ponudbene dokumentacije št. ____ z dne _____,
- odločitev o oddaji javnega naročila z dne _____,
- drugo dokumentacijo v zvezi s to pogodbo.

Razlogi za predčasno odpoved pogodbe:

- a. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali za odpravo napak v garancijskem roku – odpoved velja z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
- b. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe storitev ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena storitev – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- c. Zamuda izvajalca ali napake pri izvedbi storitev, ki bistveno zmanjšajo pomen posla – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- d. Če izvajalec dobavi nekvalitetno blago in ga na zahtevo naročnika ne zamenja – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- e. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3 – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- f. če se je proti izvajalcu začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami – odpoved velja z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- g. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev – odpoved velja 30 dni od prejema pisnega obvestila.
- h. Če naročnik izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za naročnika – odpoved velja z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
- i. Če naročnik ne poravnava zapadlih obveznosti – odpoved velja po preteku 30 dni od pisnega obvestila naročniku.
- j. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo – odpoved velja z dnem, ko nasprotna stranka prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- k. Dogovorno med obema strankama – odpoved velja po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih iz tega člena ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

PRILOGE IN SESTAVNI DELI POGODBE

47. člen

Priloge k tej pogodbi so:

- ponudba št. _____ z dne _____,
- »Priloga – podizvajalec«.

Sestavni deli te pogodbe so tudi:

- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. JN26-028 z dne _____,
- ponudbena dokumentacija ponudnika – izvajalca, št. _____ z dne _____,
- Specifikacija zahtev naročnika,
- Izjava o delu (SoW),
- Terminski plan.

Priloge in sestavni deli so enako zavezujoči kot pogodba.

KONČNE DOLOČBE

48. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izvajalec:

- v zahtevanem pogodbenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v zahtevanem roku, kot izhaja iz poziva naročnika na predložitev izpolnjene in podpisane izjave v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (velja za vse skupne ponudnike in podizvajalce).

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod. V primeru elektronskega podpisa pogodbe, je pogodba sklenjena v enem elektronskem izvodu.

_____, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

ELEKTRO GORENJSKA, d.d.

Predsednik uprave:

dr. Ivan Šmon, MBA

PRILOGA – PODIZVAJALEC

Javno naročilo: Nadgradnja orodja za analizo kakovosti podatkov iz pametnih števecv, št. JN26-028¹⁰

PODIZVAJALEC:

1. podizvajalec ob oddaji ponudbe
 2. zamenjava podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
 3. nov podizvajalec (v času izvajanja pogodbe)
- (ustrezno obkroži)*

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Elektronski naslov in telefon: _____

ID za DDV in matična številka
podizvajalca: _____

Pri izvedbi predmeta javnega naročila bomo izvajali naslednja dela:

(navesti dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, količino in vrednost del)

Zahtevamo neposredno plačilo (na podlagi V. odstavka 94. člena ZJN-3):

DA

NE

(ustrezno obkrožite)

Izjave podizvajalca:

Če je obkroženo DA – Ker zahtevamo neposredno plačilo, soglašamo, da naročnik Elektro Gorenjska, d.d. (v primeru, da bo glavni izvajalec v postopku predmetnega javnega naročila izbran kot najugodnejši) namesto glavnega izvajalca, s katerim sodelujemo pri izvajanju predmetnega javnega naročila, poravna naše terjatve, ki jih imamo na podlagi del oziroma dobav, ki smo jih opravili v sklopu izvajanja javnega naročila, do glavnega izvajalca.

Če je obkroženo NE – Ker ne zahtevamo neposrednega plačila, se zavezujemo, da bomo izvajalcu poslali svojo pisno izjavo, da smo s strani glavnega izvajalca prejeli plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Izjavljamo tudi:

- da nam je izvajalec pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- da bomo predložili izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporabljamo žig) obrazec »ESPD«,
- da bomo pred sklenitvijo pogodbe v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Če bomo predložili lažno izjavo oziroma dali neresnične podatke o navedenih dejstvih, se zavedamo, da ima to za posledico ničnost pogodbe.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

¹⁰ Izpolnjeno prilogo glavni izvajalec, v primeru spremembe podizvajalca v času izvajanja pogodbe (točki 2 in 3), predloži naročniku z vsemi zahtevanimi prilogami. Če se naročnik s spremembo podizvajalca strinja, pogodbeni stranki to spremembo uredita z aneksom. Če glavni izvajalec nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

GLAVNI IZVAJALEC¹¹:**Izjave glavnega izvajalca:**

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: S podpisom na tem dokumentu pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije, neposredno plačuje podizvajalcu. Svojemu računu oziroma situaciji bomo obvezno priložili račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili. Istočasno soglašamo, da naročnik namesto nas poravna podizvajalčevo terjatev do nas, kot glavnega izvajalca.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: S podpisom na tem dokumentu se obvezujemo, da bomo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, naročniku poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki je sodeloval pri izvedbi te pogodbe, da je z naše strani, kot glavnega izvajalca, prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezana s pogodbo za izvedbo zgoraj navedenega javnega naročila. Zavedamo se, da je neposredovanje izjave o poplačilu prekršek na podlagi druge točke I. odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se podizvajalec zamenja z drugim in je izvajalec izpolnjevanje kakšnega pogoja v javnem naročilu dokazoval z zamenjanim podizvajalcem: Prilagamo tudi dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoj, katerega smo v postopku javnega naročila izpolnjevali skupaj z zamenjanim podizvajalcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloge:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "ESPD"
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogoja (če so potrebna)

¹¹ Glavni izvajalec je ponudnik, ki v postopku javnega naročila oddaja ponudbo, oziroma izbrani ponudnik na podlagi pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila.

PRILOGA F/1 – F/3

Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT-ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: *vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpišeta se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)